

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V - 91

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ IŠMOKOS VAIKUI PINIGŲ PANAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ (toliau – Įstaiga) išmokos vaikui pinigų panaudojimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu 1994 m. lapkričio 3 d. Nr. I-621 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

2. Išmokas vaikams skiria ir moka Biržų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

3. Šia Tvarka siekiama užtikrinti racionalų ir skaidrų išmokos vaikui pinigų panaudojimą globojamų (rūpinamų) vaikų interesams, laikantis minimalių finansinės ataskaitos reikalavimų.

II. IŠMOKŲ VAIKUI PINIGŲ PANAUDOJIMO TVARKA

4. Išmoka vaikui (toliau – Vaiko pinigai) perdedama į vaiko vardu atidarytą sąskaitą.

5. Vaiko pinigai skiriami vaiko poreikių tenkinimui, savarankiškų gyvenimo įgūdžių formavimui, sporto, sveikatinimo, neformalaus ugdymo, užimtumo, vaiko teisių (numatytų įstatymuose) realizavimui ir kitų asmenybės formavimosi įgūdžių nuosekliam formavimui ir diegimui, jų palaikymui ir realizavimui.

6. Vaiko poreikiais laikoma:

6.1. vaiko rūbai ir avalynė;

6.2. žaislai, užimtumo, lavinimo priemonės vaikui;

6.3. mokyklinės prekės (sportinė apranga ir avalynė kūno kultūrai, kuprinė, sąsiuviniai, pratybų sąsiuviniai, mokykliniai reikmenys);

6.4. vaiko neformaliojo ugdymo paslaugos (muzikos mokykla, sporto mokykla, dailės mokykla, mokestis už darželį, šokių būrelis, kt. ugdymo įstaiga);

6.5. neformaliai ugdymui užtikrinti reikalingų priemonių įsigijimui ar nuomai (bokso kriaušė, bokso pirštinės, šokio bateliai, sportiniai/šokio rūbai ir avalynė, įvairios apsaugos reikalingos sportuojant, muzikos instrumentai, dailės reikmenys ir kt. reikalingi daiktai);

6.6. vaiko sociokultūrinių paslaugų organizavimui (kino, teatro, koncerto bilietams įsigyti, ekskursijoms, stovykloms, išvykoms apmokėti);

6.7. vaiko sveikatos stiprinimui ir žalingų įpročių prevencijai (masažų, įvairių terapijų, specialistų konsultacijų, dantų korekcijai, kompensacinei technikai, papildams ir kt. įsigyti mokamoms sveikatinimo paslaugoms ir med. technikai įsigyti);

6.8. mobiliojo ryšio telefonas ryšio palaikymui su vaiku (perkamas 1 telefonas per metus);

6.9. kompiuteris vaiko mokymuisi (perkamas 1 per 2,5 metus);

6.10. kitos vaikui reikalingos paslaugos ir prekės.

7. Vaiko pinigų panaudojimas planuojamas vadovaujantis vaiko individualiųjų poreikių vertinimo pagrindu, ugdomi pajamų - išlaidų planavimo įgūdžiai, aptartas planas užfiksuojamas vaikui reikalingų prekių, paslaugų poreikiams tenkinti plane (1 priedas). Planuojama gali būti mėnesiui, ketvirčiui, planas koreguojamas vaiko poreikiui pasikeitus, atsiradus neatidėliotiniams

poreikiams, planuotas poreikis keičiamas svarbesniu ir t. t. Planuojamų išlaidų sąrašas aptariamas su šeiminį namų socialiniu darbuotoju, apsiperkant visada dalyvauja vaikas, pats išsirenka. Nuo 14 metų Vaiko pinigų išlaidų planavimas suintensyvinamas.

8. Vaiko pinigų panaudojimas turi būti suderintas su Įstaigos vyriausiu socialiniu darbuotoju, o jam nesant su Įstaigos direktoriumi ar jį vaduojančio darbuotoju atsižvelgiant į šeiminį namų socialinių darbuotojų rekomendacijas paremtas globojamų (rūpinamų) vaikų poreikiais ar kitomis su vaiku susijusiomis rekomendacijomis.

9. Suderinus vaikui reikalingų prekių, paslaugų poreikiams tenkinti planą (1 priedas), organizuojamas apsipirkimas.

10. Vaikui reikalingų prekių, paslaugų poreikiams tenkinti planai (1 priedas) su apsipirkimą pagrindžiančiais dokumentais saugomi vaiko asmens byloje.

11. Pagrindiniams poreikiams tenkinti nepanaudoti Vaiko pinigai yra taupomi vaiko asmeninėje sąskaitoje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už Tvarkos įgyvendinimą atsakingi: šeiminį namų socialiniai darbuotojai ir Įstaigos vyriausias socialinis darbuotojas.

13. Tvarkos kontrolę vykdo Įstaigos vyriausias socialinis darbuotojas ir direktorius.

14. Esant poreikiui ar pasikeitus teisės aktams Tvarka gali būti keičiama.

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V - 91
(1 priedas)

**VAIKUI REIKALINGŲ PREKIŲ, PASLAUGŲ POREIKIAMS TENKINTI
PLANAS**

20____ m. _____ mėn.

Vaiko vardas, pavardė _____

Planuojamos prekės	Planuojama išleisti	Planuojamos paslaugos	Planuojama išleisti

Vaikas: _____

(vardas, pavardė, parašas)

Šeiminių namų socialinis darbuotojas: _____

(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA:

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, data)