

PATVIRTINTA

Direktorė Agnė Samulienė

2019 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V - 234

VŠĮ „VAIKO UŽUOVĖJA“**2019-2021 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS****I SKYRIUS
IVADAS**

Valdymas, teisinė bazė. VŠĮ „Vaiko užuovėja“ savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos socialinė apsaugos ir darbo ministerijos ir kitais teisės aktais, Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės mero potvarkiais ir Nuostatais.

VŠĮ „Vaiko užuovėja“ yra globojamo asmens atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti asmens globą (rūpybą), ginti jo teises; teisėtus interesus ir atstovauti jam. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Įstaigos savininkas – Biržų raj. savivaldybė.

VŠĮ „Vaiko užuovėja“ savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba. Įstaigos adresas Liepų g. 6 Medeikiai, Biržų raj. Įstaigos kodas 155324419. Pagrindinė įstaigos veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 redakcija) - kita stacionarinė globos veikl (87.90.00):

1. stacionarios socialinės globos teikimas našlaičiams ir netekusiems tėvų globos vaikams;
2. užimtumo organizavimas socialiai silpnų šeimų vaikams.

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ vizija: Kokybiškos ir kompleksiskai suderintos socialinės paslaugos, kurios sudaro galimybes kiekvienam Biržų rajono savivaldybės bei Parovėjos seniūnijos socialiai silpnų šeimų ar likusiam be tėvų globos vaikui gauti individualią, į jo poreikius orientuotą pagalbą.

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ tikslas – tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasines kiekvieno socialinėje rizikoje atsidūrusio vaikų reikmes, sudaryti jam tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, užtikrinti teisę į užimtumą ir visavertį ugdymą.

II SKYRIUS MISIJA

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ misija: Užtikrinti globą ir kokybiškas socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, atstovauti ir ginti jų teises bei teisėtus interesus bei teikti dienos priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui ar jo šeimos nariams, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje.

III SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAI

1. Socialinių paslaugų kokybės gerinimas;
2. Institucinių vaikų globos namų reorganizavimas į bendruomeninius globos namus;
3. Užimtumo organizavimas socialinės atskirties rizikoje esantiems vaikams;
4. Palydimosios globos organizavimas;
5. Stacionarių paslaugų šeimai kaip prevencinės priemonės vaiko atskirymui nuo biologinės šeimos kūrimas ir įgyvendinimas;

IV SKYRIUS VŠĮ „VAIKO UŽUOVĖJA“ VEIKLOS STRATEGIJA 2019-2021

Strateginis tikslas:

Plėsti ir efektyvinti socialines, apgyvendinimo, psichologines, kultūrinės, dvasines kiekvieno socialinėje rizikoje atsidūrusio Biržų rajono savivaldybės vaiko reikmes, sudarant jam tinkamas, saugias, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas ar užtikrinant teisę į užimtumą bei visavertį ugdymą.

Uždaviniai strateginiam tikslui įgyvendinti:

1. Reorganizuoti institucinius vaikų globos namus į bendruomeninius globos namus
2. Efektyvinti dienos užimtumo paslaugas socialinės atskirties rizikoje esantiems vaikams
3. Organizuoti palydimąją globą globos sistemoje esantiems ir buvusiems jaunuoliams

4. Kurti ir įgyvendinti stacionarias paslaugų šeimai kaip prevenciją vaiko atskyrimui nuo biologinės šeimos.

Uždavinys	Priemonės	Matavimo rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Ištekliai
Reorganizuoti institucinius vaiko globos namus į bendruomeninius globos namus	-Kelti darbuotojų kvalifikaciją, plėsti jų kompetencijas, įgalinti darbuotojus vaikų gyvenimą šeimynose organizuoti bendruomeniniu principu. -Bendradarbiauti su socialinės paramos skyriumi įkuriant bendruomeninius globos namus Biržų mieste. -Bendradarbiauti su VTAT įvaikinimo ir globėjų paieškos procese siekiant sumažinti globojamų vaikų skaičių institucijoje.	- Kiekvienais metais, kiekvienas socialinis darbuotojas ar jo padėjėjas yra išklauses ne mažiau kaip 16 ak.val organizuojamų seminarų ar kursų susijusių su vaikų globos optimizavimu ir efektyviniu. - 2020 metų III ketvir. Viena šeimyna persikėlia į nuomojamą būstą. -2021 III ketv. Vaikai persikelia į bendruomeninius globos namus Biržų mieste. -Vienose bendruomeniniuose namuose gyvena ne daugiau kaip 8 asmenys (retais atvejais iki 10 asmenų)	Įstaigos vadovas, Socialiniai darbuotojai, Socialinių darbuotojų padėjėjai	Žmogiškieji, finansiniai
Efektyvinti dienos paslaugas atskirties esantiems ikams	-Pajavairinti užimtumo būdus: šalia muzikos, dailės, molio lipdymo užsiėmimų įvesti maisto ruošos, medžio drožimo, sporto, darbinius (aplinkos tvarkymo) užsiėmimus; -Teikti socialinio darbuotojo konsultavimo ir tarpininkavimo paslaugas dienos centro lankytojams ir jų šeimoms; -atnaujinti VDC patalpas, kas leistų vaikams jaustis oriau, patogiau ir patalpos būtų pritaikytos dienos centro veiklai -Į įstaigos darbą įtraukti savanorius iš Lietuvos ir užsienio šalių	-Dienos centro programoje atsiras sporto, darbinio užimtumo, medžio darbų užsiėmimai -2020 m. 0,25 etato įdarbintas socialinis darbuotojas, kuris dienos centro lankytojams ir jų šeimoms teikia informavimo, konsultavimo ir tarpininkavimo bei bendradarbiavimo paslaugas. -2020 IV ketvir. atnaujintos dienos centro patalpos -Pasirašomos sutartys su AIESEC ir užimtumo tarnybos organizacijomis. Per metus savanorišką veiklą vykdo nuo 4 iki 8 savanorių.	Įstaigos vadovas, Užimtumo specialistas, Dienos centro socialinis darbuotojas	Žmogiškieji, finansiniai
Organizuoti ir vykdyti	-surasti arba įrengti patalpas globos	- 2020 IV ketvir. -2021 II ketvir.	Įstaigos vadovas,	Žmogiškieji,

<p>palydimąją globą globos sistemoje esamiems ir buvusiems jaunuoliams</p>	<p>sistemoje esamiems jaunuoliams 16 metų ir vyresniems, kurie mokosi profesinėje mokykloje arba pradeda darbinę veiklą.</p> <p>-apmokyti darbuotojus dirbti palydimijoje globoje, skatinančią palaipsnių savarankiškumo ir atsakomybės auginimą bei delegavimą</p>	<p>įkurtos ar surastos patapos palydimajai globai vykdyti.</p> <p>- iki 2021 II ketvirčio vienas ar keli socialiniai darbuotojai ar jo padėjėjai yra išklause ne mažiau kaip 16 ak.val organizuojamų seminarų ar kursų susijusių su palydimosios globos organizavimu bei vykdymu.</p> <p>- iki 2021 IV ketvirčio palydimosios globos paslauga pasinaudoja mažiausiai 2 jaunuoliai</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, Socialinių darbuotojų padėjėjai</p>	<p>finansiniai</p>
<p>4. Kurti ir įgyvendinti stacionarias paslaugų šeimai kaip vaiko prevenciją atskyrimui nuo biologinės šeimos.</p>	<p>-[kurti krizių centrą, kur sunkumus patiriančios šeimos su vaikais, gautų paslaugas ir reikiamą pagalbą su tikslu išlaikyti vaikus biologinėje šeimoje</p> <p>-apmokyti darbuotojus dirbti krizių centre, teikti konsultavimo, tarpininkavimo, įgalinimo paslaugas biologinėms šeimoms patiriančioms įvairius sunkumus</p>	<p>- iki 2021 IV ketvirčio įkurti krizių centrą ir apmokyti bent 2 darbuotojus teikti pagalbą vaikams per biologinės šeimos stiprinimą</p>	<p>Įstaigos vadovas, Socialiniai darbuotojai,</p>	<p>Žmogiškieji, finansiniai</p>

V SKYRIUS
2019-2021 METŲ PROGRAMOS SAMATA
(savivaldybės lėšos)

Eil.nr.	Išlaidos pavadinimas	Metai		
		2019	2020	2021
1.	Darbo užmokestis pinigais	206200	189000	189000
2.	Socialinio draudimo išmokos	4050	3350	3350
3.	Mitybos išlaidos	-	-	6000
4.	Medikamentų ir medicininių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	-	860	900
5.	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	870	880	880
6.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	3900	13800	13800
7.	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos	600	1500	1500
8.	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	-	1500	3000
9.	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	760	700	700
10.	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	1200	1500	3000
11.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	17500	17000	17000
12.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1000	1400	1000
13.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	7720	6000	6000
14.	Darbdavių socialinė parama pinigais	400	400	480
	Iš viso:	244200	237890	246610

VI SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS CENTRO
SAMATA 2020-2021 METAMS (PROJEKTYNĖS LĖŠOS)

DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2020 M. SAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Iš Ministerijos prašoma valstybės biudžeto lėšų suma, Eur	Savivaldybės lėšos, Eur	Rėmėjų ir kitos lėšos, Eur	Bendra reikalinga suma, Eur
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 procentų nuo Ministerijos projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų; biudžetinės ir viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininkė yra valstybė ir (ar) savivaldybė, negali numatyti projekto administravimo išlaidų)						0,00	
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas							
	Projekto vadovas	1 etatas	12 mėn	1540	0,00	18480	0,00	18480
1.2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)							
	Buhalteris	1 etatas	12 mėn	1125	0,00	13500	0,00	13500
1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)							
				Iš viso:	0,00	3980	0,00	31980
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 5 punkte numatyto konkurso tikslu įgyvendinimu ir Nuostatų 9 punkte numatytų veiklų vykdymu), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti (savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka)							
2.1.	Darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kt.), tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininkė yra savivaldybė ir (ar) valstybė, negali numatyti išlaidų, skirtų darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kt.), tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas)							
	Socialinis darbuotojas	0,5 etato	12 mėn	450	0,00	5 400	0,00	5400
	Užimtumo specialistas	1 etatas	12 mėn.	813	0,00	9 756	0,00	9756
2.2.	Išlaidos nuolatinių vaikų dienos centro lankytojų maitinimui organizuoti (ne daugiau kaip 2 Eur vienam asmeniui per dieną)							

	25 vaikai	254 d.d.	2 Eur	8000	0,00	4700 (vietos ūkininkų parama)	12 700
2.3.	Ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) išlaidos, neviršijant 15 Eur vienam projekto vykdytojui per mėnesį, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti						
		12 mėn.	15 Eur	0,00	180	0,00	180
2.4.	Vaikų atvykimo į vaikų dienos centrą ir grįžimo į namus, vykimo į organizuojamas išvykas, renginius transporto išlaidos (visuomeninio transporto priemonių bilietų, vaikų dienos centrui priklausančio ar nuomojamo automobilio degalų išlaidos, transporto nuoma), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti						
	Vaikų atvykimo į vaikų dienos centrą ir grįžimo į namus, litrai	506	1,15	582	0,00	0,00	582
	Transporto nuoma vykimui į vnt ekskursijas (kiti miestai)	4	270	1080	0,00	0,00	1080
	Kuras vykimui į renginius, išvykas su įstaigos transportu	506	1,15	583	0,00	0,00	583
2.5.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti						
	Savanorių kelionės į dienos centrą arba iš dienos centro išlaidos (Biržai-Medeikiai-Biržai)	8 savanor.	2.60	130,00	0,00	0,00	130
	Savanorių apgyvendinimas (AIESEC)	4 savanor.	60,00	240,00	0,00	0,00	240
	Savanorių maistpinigiai (Užimtumo centro)	4 savanor	2,00	200,00	0,00	0,00	200
	Savanorių maistpinigiai(AIESEC)	4 savanor	4,50	450,00	0,00	0,00	450
2.6.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos išlaidos						
2.7.	Darbuotojų ir savanorių kvalifikacijos kėlimo išlaidos						
	Mokymai	10 val	25	250,00	0,00	0,00	250
2.8.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir konsultantų paslaugoms (psichologo, teisininko, lektorius ir kt.), tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinių paslaugų						

Bilietai į renginius	vnt	25	20,00	500,00	0,00	0,00	500
			Iš viso:	16 000	15 336	4 700	36036
			IŠ VISO (1 + 2):	16 000	47316	4700	68016

DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2021 M. ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Iš Ministerijos prašoma valstybės biudžeto lėšų suma, Eur	Išlaidos ketvirčiais, Eur				Savivaldybės lėšos, Eur	Rėmėjų ir kitos lėšos, Eur	Bendra reikalinga suma, Eur	
						I	II	III	IV				
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 procentų nuo Ministerijos projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų; biudžetinės ir viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininkė yra valstybė ir (ar) savivaldybė, negali numatyti projekto administravimo išlaidų)												
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas												
	Projekto vadovas	1 etatas	12 mėn	1540	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 476,4
1.2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)												
	Buhalteris	1 etatas	12 mėn	1125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 500
1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)												
				Iš viso:								0,00	31980
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 5 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 9 punkte numatytų veiklų vykdymu), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti (savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka)												
2.1.	Darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kt.), tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininkė yra savivaldybė ir (ar) valstybė, negali numatyti išlaidų, skirtų darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kt.), tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas)												

	Socialinis darbuotojas	0,5 etato	12 mėn	450	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 400	0,00	5 400
	Užimtumo specialistas	1 etatas	12 mėn.	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 756	0,00	9 756
2.2.	Išlaidos nuolatinių vaikų dienos centro lankytojų maitinimui organizuoti (ne daugiau kaip 2 Eur vienam asmeniui per dieną)													
		25 vaikai	252 d.d.	2 Eur	8000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	0,00	4 600 (ūkininkų parama)	12 600
2.3.	Ryšio paslaugų (internetu, fiksotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) išlaidos, neviršijant 15 Eur vienam projekto vykdytojui per mėnesį, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti													
			12 mėn.	15 Eur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180	0,00	180
2.4.	Vaikų atvykimo į vaikų dienos centrą ir grįžimo į namus, vykimo į organizuojamas išvykas, renginius transporto išlaidos (visuomeninio transporto priemonių bilietų, vaikų dienos centrui priklausančio ar nuomojamo automobilio degalų išlaidos, transporto nuoma), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti													
	Vaikų atvykimo į vaikų dienos centrą ir grįžimo į namus,	litrai	506	1,15	582	146	146	145	145	145	0,00	0,00	582	
	Transporto nuoma	vnt	4	270	1080	270	270	270	270	270	0,00	0,00	1080	
	Kuras vykimui į renginius, išvykas su ištaigos transportu	litrai	506	1,15	582	145	145	146	146	146	0,00	0,00	582	
2.5.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti													
	Savanorių kelionės į dienos centrą arba iš dienos centro išlaidos (Biržai-Medeikiai-Biržai)	8 savanor.	50 d.d.	2.60	130	33	33	32	32	32	0,00	0,00	130	

Savonorių apgyvendinimas (AIESEC)	4 savanor.	1 mėn	60,00	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240	0,00	240
Savonorių maistpinigiai (Užimtumo centro)	4 savanor	25 d.d.	2,00	200	100	0,00	0,00	100	0,00	200	0,00	200
Savonorių maistpinigiai(AIE SEC)	4 savanor	25 d.d.	4,50	450	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450	0,00	450
2.6.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos išlaidos											
2.7.	Darbuotojų ir savonorių kvalifikacijos kėlimo išlaidos											
	Mokymai	val	10	25	250	125	0,00	0,00	125	0,00	0,00	250
2.8.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir konsultantų paslaugoms (psichologo, teisininko, lektoriaus), tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą, negali būti didesnė kaip 25 Eur už vieną valandą), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti											
	Lektorius (svečias)	val	18	25	450	115	110	110	115	0,00	0,00	450
2.9.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, komunalinės išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo, kitos patalpų išlaikymo ir priežiūros išlaidos)											
	Elektra	kW	3694	0,113	417 (417,42)	104	104	105	104	0,00	0,00	417
	Vanduo	kubai	474,52	0,88	418 (417,58)	104	104	105	105	0,00	0,00	418
2.10.	Išlaidos kanceliariinės prekėms, susijusioms su projektu, įsigyti (projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui), taip pat išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, įrangai, reikmenims, inventoriui ir priemonėms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą, nurodytą Nuostatų 62.6 papunktyje, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė (biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininke yra savivaldybė ir (ar) valstybė, išlaidos įrangai įsigyti negali viršyti 5 000 Eur)											
	Molis, įrankiai (komplektas)	vnt.	1	200,00	200	50	50	50	50	0,00	0,00	200
	Sporto inventoriūs (bokso kriaušės, kamuoliai, stalo	vnt.	1	450,00	450	225	0,00	225	0,00	0,00	0,00	450

**VII SKYRIUS
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI
2020-2021 metams**

Eil. nr.	Pareigybė	Etatų skaičius
1.	Administracija	3
2.	Socialiniai darbuotojai	4,25
3.	Socialinių darbuotojų padėjėjai	7
4.	Užimtumo specialistas	1
5.	Ūkvedys	1

**VIII SKYRIUS
APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ**

Socialiniai veiksniai

Bendra Lietuvos Respublikos strategija likusiems be tėvų globos vaikams yra sudaryti sąlygas vaikams augti globėjų šeimoje ar šeimynoje bei mažinti globojamų vaikų skaičių institucijose, nes institucinėse globos įstaigose:

- gyventojai izoliuojami nuo plačiosios bendruomenės ir (arba) yra priversti gyventi kartu;
- gyventojai neturi pakankamai galimybių tvarkyti savo gyvenimo ir daryti įtaką juos paveikiantiems sprendimams;
- pačios organizacijos reikalavimai dominuoja gyventojų individualių poreikių atžvilgiu.

Institucinė vaikų globa daro poveikį ir visai visuomenei. Įgyvendinant Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų likusiems be tėvų globos vaikams 2014-2020 metų veiksmų plano priemones vaikų globos institucijos persitvarko ir steigia bendruomeninius vaikų globos namus. Prioritetu tampa pagalba šeimai, kurioje auga vaikas, su tikslu išlaikyti vaiką biologinėje šeimoje ir įgalinti šeimą pasirūpinti vaiku ir jo poreikiais. Tuo tikslu išauga socialinio darbuotojo pagalbos poreikis. Esminė socialinio darbo paskirtis – tai veikla, padedanti asmeniui, šeimai spręsti savo socialines problemas pagal jo galimybes ir jiems dalyvaujant, nežeidžiant žmogiškojo orumo ir didinant jo atsakomybę, pagrįstą asmens, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimu. (pagal: www.pertvarka.lt)

Ekonominiai veiksniai

Tarptautiniai tyrimai rodo, kad didelė dalis be tėvų priežiūros augusių vaikų neišnaudoja savo potencialo, kalbant apie išsilavinimą ir praktinius įgūdžius. Dėl šios priežasties mažėja šių individų indėlis į ekonomiką. Be to, iš globos institucijų „atsineštos“ suaugusio žmogaus problemos dažnai pareikalauja brangiai kainuojančių valstybės intervencijų. Todėl galima

apibendrinti, jog asmenys, vaikystę praleidę globos institucijoje, žymiai dažniau tampa priklausomi nuo valstybės ir kitų paslaugų teikėjų, užuot savarankiškai rūpinęsi savo išlikimu ir gerove. Atsižvelgus į santykinius kaštus, tampa akivaizdu, jog institucinė globa, lyginant su kitomis alternatyvomis, yra pati neekonomiškiausia sistema.

Technologiniai- informaciniai veiksniai

Šiuolaikinėje, nuolat tobulėjančioje ir kintančioje informacinių technologijų aplinkoje, naujų technologijų pokyčiai ir jų naudojimas labai svarbūs. Naujos technologijos skatina naujų darbo metodų ir būdų, viešinimo, įvairių strategijos priemonių atsiradimą.

Informacinės technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą mokymo/-si aplinką. Iš kitos pusės naujų technologijų atsiradimas įpareigoja darbuotojus mokyti vaikus ir jų šeimas naudotis technologijomis ir supažindinti vaikus su galimais pavojais ir priklausomybėmis.

Planavimo sistema.

Siekiant užtikrinti įstaigos nuoseklų darbą, yra rengiamas bendras įstaigos veiklos planas bei strateginis įstaigos veiklos planas. Kasmet sudaroma programos sąmata. Vidaus kontrolei ir rezultatų analizei atliekamas veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas kas ketvirtį, po pusmečio ir metų pabaigoje. Įstaigos veiklos programa nuolat koreguojama, atsižvelgiant į LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Biržų rajono savivaldybės strateginius planus.

Finansiniai ištekliai

Įstaigos biudžetą sudaro Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, globos ir rūpybos lėšos skirtos globojamo vaiko išlaikymui bei Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skiriamos lėšos dienos centro veiklos finansavimui. Kiekvienais metais tarybai pateikiama svarstyti ir tvirtinti einamųjų metų programos sąmata.

IX SKYRIUS ŠSGG ANALIZĖ

Tikslas – teikti kokybiškas, inovatyvias, orientuotas į asmenį ir į bendruomenę socialines paslaugas Biržų raj. savivaldybės socialiai silpnų šeimų vaikams ir jų biologinėms šeimoms

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Savivaldybės palaikymas steigiant socialines paslaugas Biržų rajono savivaldybės socialiai silpnų šeimų vaikams;	1. Nepakankamas komandinis darbas; 2. Patirties nebūvimas; 3. Susiduriant su problemomis atsirandantis

<p>2. Valstybės politika orientuota į institucinės; globos pertvarką bei alternatyvių paslaugų šeimai ir vaikui kūrimą;</p> <p>3. Motyvuota darbuotojų komanda;</p> <p>4. Noras ir laisvė kurti;</p>	<p>bejėgiškumo jausmas;</p> <p>4. Nepakankamas bendradarbiavimas su vietos institucijomis ir pagalbos sistema orientuota į asmenį ne visada yra vientisa;</p>
<p>GALIMYBĖS</p>	<p>GRĖSMĖS</p>
<p>1. Galimybė organizuoti darbuotojų stažuotes ir mokymus;</p> <p>2. Pasitelkti į pagalbą savanorius ;</p> <p>3. Panaudojant ES ir savivaldybės biudžeto lėšas atnaujinti VŠĮ „Vaiko užuovėja“ infrastruktūrą;</p> <p>4. Pasitelkti į pagalbą valstybės ir savivaldybės institucijas konsultacijoms ir bendradarbiavimo ryšiams užmegzti;</p>	<p>1. Kintanti įstatyminė bazė;</p> <p>2. Nedidelė patirtis organizuojant palydimąją globą ir steigiant krizių centrą;</p> <p>3. Besikeičiantis finansavimas ir kintančios kainos;</p>

X SKYRIUS

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

VŠĮ „Vaiko užuovėja“ strateginis veiklos planas sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir siekias nukreiptais į socialinių paslaugų reorganizavimą, atnaujinimą ir socialinių globos institucijų pertvarkymą bei Biržų rajono savivaldybės socialinių paslaugų ir socialinės paramos skyrių direktyvas, suinteresuotų šalių ir darbuotojų pasiūlymais, orientuojantis į socialinių paslaugų gerinimą.

VŠĮ „Vaiko užuovėja“ administracija ir socialiniai darbuotojai tiesiogiai atsakingi už strateginio veiklos plano įgyvendinimą. Direktorius į stebi, ar įstaiga įgyvendina strateginį tikslą bei uždavinius, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. VŠĮ „Vaiko užuovėja“ buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso proceso metu. Su Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatais VŠĮ „Vaiko užuovėja“ bendruomenė supažindina kartą per metus. VŠĮ „Vaiko užuovėja“ bendruomenė gali stebėti ir vertinti, kaip

įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus. Strateginis planavimas yra nuolatinis procesas, todėl siekiant užtikrinti plano aktualumą numatyta, kad keičiantis aplinkai, atsiradus naujų poreikių ir galimybių, planas bus peržiūrimas ir koreguojamas.
