

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“  
direktoriaus 2024 m. liepos 8 d.  
įsakymu Nr. V-141

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL  
DARBO SUTARTĮ, BUDĖJIMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ (toliau – Įstaiga) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo namuose tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) nustato Įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), budėjimo namuose laiko įforminimo ir apmokėjimo tvarką.
2. Budėjimas namuose (pasyvus budėjimas namie) – tai darbuotojo buvimas ne darbovietėje, bet esant pasirengusiam atlikti tam tikrus veiksmus ar atvykti į darbovietę vykdyti pavėžėjimo funkcijas, skirtas užtikrinti neatidėliotinus veiksmus susijusius su socialinių paslaugų gavėjų sveikata, kilus būtinybei įprastiniu poilsio laiku (pasyvusis budėjimas namuose).

**II SKYRIUS  
BUDĖJIMO GRAFIKŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS**

3. Darbuotojas budi namuose pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą Įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo grafiką (toliau – budėjimo grafikas) (1 priedas). Budėjimo grafikas tvirtinamas ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną kitam mėnesiui. Už darbuotojų budėjimo namuose grafiko sudarymą atsakingas vyriausiasis socialinis darbuotojas.
4. Budėjimo laikas: pirmadieniais – sekmadieniais atsižvelgiant į slenkantį darbuotojų grafiką užtikrinant nenutrūkstamą socialinių paslaugų teikimą socialinių paslaugų gavėjams.
5. Darbuotojas pateikia vyriausiajam socialiniam darbuotojui budėjimo namuose ataskaitą (toliau – ataskaita), kurioje faktiškai atliktų veiksmų laiką nurodo 30 minučių tikslumu (2 priedas). Ataskaitos kartu su Darbo laiko apskaitos žiniaraščiu iki kito mėnesio pirmos darbo dienos pateikiamos Įstaigos apskaitą tvarkančiam asmeniui.
6. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje budėjimas namuose žymimas trečioje eilutėje „BN“, nurodant pasyvaus budėjimo namuose laiką. Laikas, kuomet darbuotojas faktiškai atlieka veiksmus „FD“ darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas: pirmoje eilutėje – dieną faktiškai dirbtas darbo laikas, antroje eilutėje – naktį faktiškai dirbtas darbo laikas. Už socialinės srities darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą atsakingas vyriausiasis socialinis darbuotojas.
7. Pasyviam budėjimui namuose negalima skirti asmenų iki aštuoniolikos metų. Nėščios, neseniai pagimdžiusios ir krūtimi maitinančios darbuotojos, darbuotojai, auginantys vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, neįgalųjį slaugantys asmenys, neįgalieji, jeigu jiems nedraudžia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvada, pasyviai budėti ir pasyviai budėti namuose gali būti skiriami tik su jų sutikimu.

### **III SKYRIUS BUDĖJIMO LAIKO APSKAITA IR APMOKĖJIMAS UŽ BUDĖJIMĄ**

8. Pasyvusis budėjimas namie nelaikomas darbo laiku, išskyrus faktiškai atliktų veiksmų laiką. Toks budėjimas negali trukti ilgesnį kaip nepertraukiamą vienos savaitės per keturias savaites laikotarpį (168 val. ).

9. Budėjimo namuose metu atliktų neatidėliotinių/aktyvių veiksmų laikas prilyginamas darbo laikui.

10. Esant būtinybei darbuotojas gali būti iškviestas neatidėliotiniams veiksams atlikti ir ne pagal grafiką numatyto budėjimo metu.

11. Darbuotojams mokama:

11.1. už pasyvų budėjimą namuose – dvidešimties procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį primuma už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Jei budima trumpiau nei savaitę, mokama proporcingai budėtam laikui;

11.2. už faktiškai atliktus veiksmus – kaip už viršvalandinį darbą – pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

11.3 už faktiškai atliktus veiksmus nakties metu – pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

11.4. už faktiškai atliktus veiksmus poilsio ar švenčių dienomis, arba veiksmus, kurie nenustatyti pagal budėjimo grafiką – dvigubas darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

12. Darbuotojo prašymu darbo, poilsio ar švenčių dienomis faktiškai dirbtas laikas, padaugintas iš šio Aprašo 11.2-11.4 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko arba darbuotojo pasirinkimu suteikiama papildoma mokama poilsio diena, mokant vidutinį darbuotojo darbo užmokestį. Darbuotojui suteikta papildoma mokama poilsio diena pažymima V darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

13. Darbuotojo faktiškai dirbtas darbo laikas neturi viršyti 60 valandų per savaitę.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Darbuotojas budėti namuose gali būti skiriamas tik jo sutikimu ir negali būti skiriamas pasyviam budėjimui namie tą dieną, kurią jis nepertraukiamai dirbo ne mažiau kaip vienuolika valandų iš eilės.

15. Budėjimo namuose metu darbuotojas, esant poreikiui, turi teisę įeiti į Šeiminių namų patalpas ir naudotis viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ tarnybiniu automobiliu.

16. Už šio aprašo vykdymą atsakingas vyriausiasis socialinis darbuotojas.

17. Šio aprašo vykdymo kontrolę atlieka įstaigos direktorius.

---

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“  
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį,  
budėjimo namuose tvarkos aprašo I prieda

**T V I R T I N U**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

(Grafiko forma)  
**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ,  
BUDĖJIMO NAMUOSE GRAFIKAS**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (numeris)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

20 \_\_\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN. BUDĖJIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Dienos																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1.																																	
2.																																	
3.																																	
4.																																	

\_\_\_\_\_  
(rengusio pareigis)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“  
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį,  
budėjimo namuose tvarkos aprašo 2 priedas

(Ataskaitos forma)  
**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ,  
BUDĖJIMO NAMUOSE ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ (darbuotojo vardas, pavardė)

Data	Budėjimo laikas		Trumpas aktyvių veiksmų, atliktų budint, aprašymas, pastabos	Faktiškai dirbtų valandų skaičius		
	Pradžia	Pabaiga		Pradžia	Pabaiga	Iš viso (val.)

Budintis darbuotojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)