

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

2024 - 01 - 04 Nr. V - 5
Biržai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“ yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris teikia globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) bendruomeniniuose vaikų globos namuose ir užsiima vaikų dienos priežiūros veikla.

II. 2023 METŲ VEIKLOS REZULTATAI

Statistika. Bendruomeninių vaikų globos namų veikla organizuojama vadovaujantis šeimai artimos aplinkos sukūrimo principu ir teikiama 24 valandas per parą. Bendruomeniniuose vaikų globos namuose yra 8 vietos. 2023 metų pradžioje įstaigoje buvo 8 tėvų globos netekę vaikai. Per metus išvyko 3 vaikai, sulaukė pilnametystės, vienas vaikas – atvyko. Bendruomeninius vaikų globos namus esančius V. Kudirkos g. 108, Biržai, 2023 m. gruodžio 31 d. gyveno 6 vaikai.

Personalas. 2023 metais patvirtintas darbuotojų pareigybių sąrašas, kurį sudarė 15,75 etato. 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis, įstaigoje dirbo 14 darbuotojų. Per 2023 metus buvo atleisti 2 darbuotojai pagal LR darbo kodekso 55 str., 1 dalį (darbo sutarties nutraukimas darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių). Per 2023 metus įstaigoje nutrauktos 2 terminuotos darbo sutartys. BVGN tiesiogiai su vaikais dirba: 1 vyr. socialinis darbuotojas, 2 socialiniai darbuotojai ir 5 individualios priežiūros darbuotojai, VDC dirba: 1 socialinis darbuotojas (0,25 etato), 1 užimtumo specialistas ir 1 individualios priežiūros darbuotojas.

Finansai. Įstaiga iš savivaldybės biudžeto 2023 metais gavo ir panaudojo 228553,00 Eur. Lėšos buvo panaudotos darbuotojų atlyginimams, socialiniam draudimui, prekių ir paslaugų naudojimui, ryšių paslaugoms, transporto išlaikymui, aprangai ir patalynai, kitoms prekėms, kvalifikacijos kėlimui, komunalinėms paslaugoms. Vaikų išlaikymui per 2023 m. įstaiga gavo 18746,46 Eur. globos (rūpybos) išmokų . Iš

	<p>visapusiškas kiekvieno globojamo (rūpinamo) vaiko poreikių vertinimas ir ISGP sudarymas.</p> <p>3.2. Suteikti socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas asmenims nuo 16 iki 24 metų, kuriems teikiama/teikta globa (rūpyba) socialinės globos įstaigose ar kuris gyvena/gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose, namuose.</p>	<p>išsamu ir visapusiškas vaiko poreikių vertinimas ir sudaryti ISGP.</p> <p>3.2. Parengti dokumentus paslaugos akreditavimui, siekiant teikti akredituotą socialinę paslaugą savivaldybės gyventojams. Iki 2024-07-31 akredituota ir teikiama palydėjimo paslauga jaunuoliams be apgyvendinimo.</p>	darbuotojas.
<p>2. Užtikrinti savalaikį finansinių srautų valdymą, efektyvų įstaigos materialinių bei finansinių išteklių panaudojimą.</p>	<p>2.1. Įstaiga leidžia lėšas tik pagal numatytą ir patvirtintą planą. Metų gale neturi įsiskolinimų ir planuotos lėšos panaudotos tikslingai.</p> <p>3.1. Susirinkimų metu bus aptariamai atvejai, sprendžiami su darbu susiję klausimai, dalinamasi metodine informacija.</p> <p>3.2. Organizuoti keitimasi gerąja patirtimi su kitų savivaldybių socialinių paslaugų teikėjais.</p> <p>3.3. Darbuotojų poreikio</p>	<p>2.1. Vertinimo kriterijus – 2024 m. įstaigai skirta 325000,00 Eur. 2024 metų gale nėra įsiskolinimų.</p> <p>3.1. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą į ketvirtį.</p> <p>3.2. Dvi metodinės išvykos.</p> <p>3.3. Mokymuose ir kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvaus ne</p>	Direktorė, apskaitą tvarkantis asmuo.
<p>3. Organizuoti veiklą remiantis komandinio darbo principais, gerinti įstaigos mikroklimatą bei sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją.</p>	<p>3.1. Susirinkimų metu bus aptariamai atvejai, sprendžiami su darbu susiję klausimai, dalinamasi metodine informacija.</p> <p>3.2. Organizuoti keitimasi gerąja patirtimi su kitų savivaldybių socialinių paslaugų teikėjais.</p> <p>3.3. Darbuotojų poreikio</p>	<p>3.1. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą į ketvirtį.</p> <p>3.2. Dvi metodinės išvykos.</p> <p>3.3. Mokymuose ir kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvaus ne</p>	Direktorė, administratorė. Direktorė. Direktorė, administratorė.

<p>4. Vykdyti VšĮ „Vaiko užuovėja“ išorinę komunikaciją viešinant teikiamas paslaugas, veiklą, vykdomus projektus.</p>	<p>kvalifikacijai kelti tenkinimas.</p> <p>4.1. Laikų ir išsamiai atnaujinama informacija. Atnaujintas įstaigos internetinis puslapis. Tvarkomas įstaigos „Facebook“ tinklapis.</p>	<p>mažiau 90 proc. įstaigoje dirbančių darbuotojų.</p> <p>4.1. Viešinti veiklą vietos spaudoje, internetiniame įstaigos puslapyje, „Facebook“ paskyroje ne rečiau kaip kartą į ketvirtį.</p>	<p>Direktorė, vyr. socialinė, užimtumo specialistė, socialiniai darbuotojai.</p>
<p>5. Bendradarbiauti su socialines paslaugas teikiančiomis, valstybės, savivaldybės, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis siekiant plėtoti teikiamas socialines paslaugas.</p> <p>6. Darbuotojų aprūpinimas reikiamomis darbo priemonėmis, tinkamų darbo sąlygų sudarymas, instruktavimas.</p>	<p>5.1. Partnerių paieška.</p> <p>5.2. Bendradarbiauti su vaikų ugdymo įstaigomis.</p> <p>6.1. Aprūpinimas darbo priemonėmis.</p> <p>6.2. Organizuojami įvadiniai ir periodiniai instruktazai.</p>	<p>5.1. Su socialiniais partneriais sudarytos 2 bendradarbiavimo sutartys.</p> <p>5.2. Per mokslo metus domėtis vaikų ugdymosi pasiekimais.</p> <p>6.1. Visi darbuotojai, pagal poreikį, bus aprūpinti darbo priemonėmis, sudarytos tinkamos darbo sąlygos.</p>	<p>Direktorė.</p> <p>Socialiniai darbuotojai.</p> <p>Direktorė, ūkvedys, darbų saugos specialistė, apskaitą tvarkantis asmuo.</p> <p>Direktorė, darbų saugos specialistė.</p>
<p>7. Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės, atskaitomybės sudarymas.</p> <p>8. Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė.</p>	<p>7.1. Pateiktos finansinės ataskaitos.</p> <p>8.1. Laiku ir tinkamai atlikti viešieji pirkimai.</p>	<p>6.2. Visi įstaigos darbuotojai išklausys privalomus instruktazus.</p> <p>7.1. Finansinės ataskaitos tikslios, pateiktos laiku.</p> <p>8.1. Pirkimų procedūra vykdoma remiantis teisės aktais, centralizuotai, naudojant sistemą. Didelės vertės pirkimai vykdomi CPO, CVP IS priemonėmis.</p>	<p>Direktorė, apskaitą tvarkantis asmuo.</p> <p>Direktorė, apskaitą tvarkantis asmuo, ūkvedys.</p>

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

Programos įgyvendinimo laikotarpis – 2024 metai.

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ veiklos programos finansavimo šaltiniai:
globos (rūpybos) išmokos;
valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
kitos teisėtai įgytos lėšos.

Lėšų poreikis 2024 m. veiklos programai įgyvendinti:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Iš viso (Eur.)	Vaiko globos pašalpos (Eur.)
1.	Pajamos	325000	20300
2.	Išlaidos iš viso	325000	20300
3.	Darbo užmokestis	270000	
4.	Įnašai socialiniam draudimui	4850	
5.	Medikamentų ir medicininių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	-	
6.	Ryšiai	1440	
7.	Transportas	5300	

8.	Apranga ir patalynė	1000	
9.	Turto nuomos išlaidos	-	
10.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1550	
11.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3660	
12.	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	300	
13.	Kvalifikacijos kėlimas	1000	
14.	Komunalinės paslaugos	18800	
15.	Darbdavių socialinė parama pinigais	900	
16.	Kišėn pinigiai, maistpinigiai		20300
17.	Internetinio puslapio atnaujinimas	1200	
18.	Apie bendruomeninius namus tvoros pastatymas	15000	

VI. ATSAKINGAS UŽ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ

Už programos įgyvendinimą atsakingas viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ direktorius.



Monika Balnytė-Skaringienė

Direktorė