

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“
UŽIMTUMO SPECIALISTO, DIRBANČIO VAIKŲ DIENOS CENTRE,
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS**

1. Pareigybės grupė – užimtumo specialistas yra specialistų grupės darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti vaikų laisvalaikį ir užimtumą, skatinant jų saviraišką.
4. Pareigybės pavaldumas - užimtumo specialistas yra tiesiogiai pavaldus viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ (toliau – Įstaiga) direktoriui ir Vaikų dienos centro socialiniam-darbuotojui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 5.1. užimtumo specialistas turi būti įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį specialųjį išsilavinimą bei turėti užimtumo specialisto (užimtumo organizatoriaus) darbo patirtį;
 - 5.2. užimtumo specialistas privalo nuolat, ne mažiau kaip 16 akademinų valandų per kalendorinius metus tobulinti profesinę kompetenciją.
 - 5.3. turi žinoti darbinės (meninės – kūrybinės) veiklos profesinius pagrindus, gebėti taikyti bent vieną muzikos, dailės ar kt.terapiją.
 - 5.4. gebėti organizuoti renginius, koncertus, paskaitas, parodas ir panašiai, organizuoti valstybines ir religines šventes;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti užimtumo programas;
 - 5.6. mokėti dirbti komandoje;
 - 5.7. užimtumo specialistas - asmuo, atsakingas už vaikų specialiųjų poreikių kompetencijų ugdymą ir plėtojamą per saviraiškos poreikio tenkinimą.
 - 5.8. užimtumo specialistas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Įstaigos įstatais, įstaigos vadovo įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu.
 - 5.9. žinoti darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus, vadovautis higienos normomis ir taisyklėmis, mokėti teikti pirmąją pagalbą. Savo susipažinimą patvirtina parašu atitinkamuose žurnaluose.
 - 5.11. užimtumo specialistas turi laikytis garbės, moralės, etikos, gero elgesio reikalavimų, būti nepriekaištingos reputacijos.
 - 5.12. mokėti dirbti kompiuteriu, žinoti raštvedybos pagrindus, mokėti planuoti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, pasiūlymus darbo kokybės gerinimui.
 - 5.13. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir ne mažesnę nei 2 metų vairavimo stažą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dirba su vaiku, vaikų grupe;
 - 6.2. organizuoja vaikams tikslingą užimtumą, skatinant jų saviraišką;
 - 6.3. veiksmai atlikti taiko įvairius darbo metodus;
 - 6.4. parengia vaikus ir kartu dalyvauja renginiuose;
 - 6.5. sudaro veiklos planą (programą) atsižvelgiant į vaikų gebėjimus, amžių, vietos bendruomenės poreikius, vaikų užimtumo tvarkaraščius;
 - 6.6. moko vaikus pažinti įvairias medžiagas, žino jų apdirbimo būdus, formuoja saugos darbe bei buityje įgūdžius;
 - 6.7. saugo vaikų sveikatą ir gyvybę, palaiko drausmę užsiėmimų metu bei organizuojamų renginių metu, rūpinasi vaikų, dalyvaujančių užsiėmimuose, saugumu, instruktuoja, kaip saugiai atlikti pavestus darbus, prognozuoja vaikų elgesį, pasirašytinai instruktuoja-vaikus dirbant su elektriniais buitiniais prietaisais, nepalieka vieno vaikų sporto, muzikos salėse, darbų kabinetuose, aikštelėse, renginiuose, išvykose;
 - 6.8. per savo veiklą skatina bendravimą sociokultūrinėje aplinkoje: rengia švenčių minėjimus, popietes, pramogas, parodas, susitikimus, varžybas įtraukiant ir kitus bendruomenės narius;
 - 6.9. teikia metodinius nurodymus kitiems įstaigos darbuotojams vaikų socialinių įgūdžių formavimui, rengia išvadas dėl užimtumo veiklų taikymo ir su jomis supažindina vaiką, šeimyną, globėją, vertina vaiko motyvacijos pokyčius bei pasiektus rezultatus, analizuoja užimtumo veiklos veiksmingumą;
 - 6.10. kartu su kitais užimtumo specialistais rūpinasi pramogų salės estetiniu apipavidalinimu, puošybos elementais;
 - 6.11. analizuoja savo profesinę veiklą ir su rezultatais supažindina įstaigos administraciją;
 - 6.12. savo kompetencijos ribose teikia informaciją administracijai, lankytojams bei interesantams;
 - 6.13. laikosi konfidencialumo, etikos ir moralės normų vaikų atžvilgiu;
 - 6.14. organizuoja ir ruošia valstybines, profesines ir kitas šventes;
 - 6.15. organizuoja ir ruošia dienos centro lankytojų šventes, išvykas, ekskursijas, keliones ir kitą užimtumo veiklą;
 - 6.16. lydi ir pavėžėja vaikus pasirašytinai susipažinus su įstaigos vairuotojo pareigybės aprašymu;
 - 6.17. vykdo švietėjišką veiklą bendruomenėje;
 - 6.18. kaupia „gerąją“ užimtumo veiklos patirtį ir ją skleidžia kitiems;
 - 6.19. teikia siūlymus įstaigos direktoriui dėl užimtumo veiklų organizavimo ir užimtumo veiklų kokybės;
 - 6.20. įstaigos direktoriaus pavedimu dalyvauja sudarytu komisijų ir darbo grupių veikloje;
 - 6.21. racionaliai naudoja turimus materialinius išteklius;
 - 6.22. įstaigos direktoriaus įsakymu pavaduoja darbuotojus, jiems neatvykus į darbą dėl pateisinamų priežasčių (laikinas nedarbingumas, atostogos, komandiruotė ir kt.).

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Savarankiškai rinktis efektyvias veiklos organizavimo formas ir metodus, siūlyti savo parengtas individualias programas.
8. Domėtis Lietuvos Respublikos ir užsienio analogiškų vaikų dienos centrų darbo patirtimi, diegti pažangias metodikas, socialinių paslaugų teikimo naujoves, skleisti gerą patirtį.
9. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, atestuotis, vykdyti savo veiklos sklaidą.
10. Dirbti saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą.
11. Teikti siūlymus dėl veiklos kokybės gerinimo įstaigoje.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Šias pareigas vykdamasis darbuotojas atsako:
 - 12.1. už savalaikį ir kokybišką šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;
 - 12.2. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus;
 - 12.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdamasis savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus.
-