

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ ŠEIMINIUOSE NAMUOSE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ šeiminiuose namuose globojamo (rūpinamo) vaiko (toliau – Vaiko globėjas (rūpintojas)) išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį fizinį asmenį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį fizinį asmenį principus, sąlygas ir laikino svečiavimosi tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – VTAPI), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – SPI), Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atvejo vadybos aprašas), Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ įstatais ir vidaus tvarkomis, atsižvelgiant į globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius ir interesus.

### II SKYRIUS PASIRENGIMAS VAIKO IŠLEIDIMUI LAIKINAI SVEČIUOTIS

4. Pas Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 7 metų vaikas. Fizinis asmuo, norintis priimti laikinai svečiuotis globojamą (rūpinamą) vaiką pateikia prašymą (1 priedas) ir šiuos dokumentus arba jų kopijas:

4.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

4.2. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos savo ir kartu gyvenančių vyresnių kaip šešiolikos metų asmenų medicininius pažymėjimus (forma Nr. 046/a), išduotus likus ne daugiau kaip dvylikai mėnesių iki prašymo pateikimo dienos;

4.3. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro pažyma – duomenis apie Fizinį asmenį, norintį priimti vaiką laikinai svečiuotis, ir apie kitus kartu su juo gyvenančius vyresnius kaip šešiolikos metų asmenis;

4.4. Administracinių nusižengimų registro pažyma – duomenis apie Fizinį asmenį, norintį priimti vaiką laikinai svečiuotis, ir kitus kartu su juo gyvenančius vyresnius kaip šešiolikos metų asmenis;

4.5. kartu gyvenančių vyresnių kaip šešiolikos metų asmenų rašytinius sutikimus (laisvos formos);

4.6. kitus dokumentus, kurie leistų įvertinti asmens pasiruošimą priimti vaiką laikinai svečiuotis.

5. Įstaiga gavusi prašymą ir 4 punkte nurodytus dokumentus, privalo atlikti įvertinimą (3 priedas) dėl Fizinio asmens pasiruošimo priimti vaiką laikinai svečiuotis. Tik įvertinus turimą informaciją ir išklašius vaikų nuomonę, aptarus vaikui rūpimus klausimus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų priima galutinį sprendimą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl vaiko Fizinio asmens galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko fizinius ir emocinius poreikius ar saugumą laikino svečiavimo metu, vaiko globėjas (rūpintojas) turi Fiziniam asmeniui per 3 darbo dienas raštu pateikti priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti Sutarties.

### III SKYRIUS VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ TVARKA

6. Vaikas išleidžiamas laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį fizinį asmenį (toliau – Fizinis asmuo) sudarius Sutartį tarp Vaiko globėjo (rūpintojo) ir priimančio laikinai svečiuotis vaiką Fizinio asmens (Aprašo 2 priedas).

7. Vaiko globėjas (rūpintojas) užtikrina vaiko poreikių tenkinimą vaiko laikino svečiavimo metu. Jeigu Fizinis asmuo nurodo reikalingi ar nereikalingi maistpinigiai, išmoka vaiko maistpinigius pagal nustatyta dienos mitybos normą už kalendorinę dieną Fiziniam asmeniui, kuris laikinai paima svečiuotis vaiką iš bendruomeninių vaikų globos namų į savo šeimą. Vaikui grįžus po laikino svečiavimo atsižvelgiant į vaiko grįžimo datą ir pagal Fizinio asmens prašyme nurodytus laikotarpius, apskaitą tvarkantis asmuo apskaičiuoja maistpinigių sumą ir perveda į nurodytą sąskaitą. Maistpinigiai išmokami ne vėliau kaip per 30 dienų nuo vaiko grįžimo į šeiminius namus.

8. Vaiko globėjas (rūpintojas), nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimo trukmės, nepertraukiamai vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas ir vaiko laikino svečiavimo priežiūrą vaiko laikino svečiavimo pas Fizinį asmenį laikotarpiu: palaiko ryšius su vaiku, domisi jo svečiavimo sąlygomis, išklauso vaiko nuomonę apie laikiną svečiavimąsi ir kt. Tiesioginis bendravimas su vaiku turi vykti ne rečiau kaip kartą per savaitę (4 priedas).

9. Vaiko globėjas (rūpintojas) Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas svečiuojasi, privalo perduoti visą reikalingą informaciją apie vaiką (pavyzdžiui, vaiko sveikatą, vartojamus vaistus, vaiko poreikius, elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir pan.), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo bei jam taikomų intervencijų (jei tokios yra). Asmuo priėmęs vaiką svečiuotis užtikrina informacijos apie vaiką konfidencialumą (5 priedas)

10. Tais atvejais, kai vaikas kartu su vaiką laikinai priėmusiu svečiuotis Fizinio asmeniu išvyksta iš laikino svečiavimo vietos ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, Fizinis asmuo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, apie tai raštu privalo informuoti Vaiko globėją (rūpintoją) ir gauti jo rašytinį sutikimą.

11. Paaiškėjus, kad vaiko laikinas svečiavimas neatitinka nustatytų vaiko išleidimo laikinai svečiuotis principų ir (ar) Sutarties sąlygų, Vaiko globėjas (rūpintojas) kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną, o jei yra duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsiant:

11.1. žodžiu informuoja Fizinį asmenį, raštu – vaiko globos (rūpybos) vietos ir Fizinio asmens gyvenamosios vietos Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tarnybos teritorinį skyrių apie galimą vaiko teisių pažeidimą bei paima vaiką iš Fizinio asmens, pas kurį vaikas laikinai svečiuojasi;

11.2. jei yra duomenų apie galimai daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką vaiko atžvilgiu, nedelsiant informuoja policiją;

11.3. nutraukia Sutartį.

12. Vaiko globėjas (rūpintojas) Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas laikinai svečiuosis, raštu pateikia informaciją apie vaiką (vardas, pavardė, gimimo metai, vaiko dienos rutina, vaiko poreikiai, informacija apie vartojamus vaistus, informacija apie elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir kita svarbi informacija, galinti turėti įtakos užtikrinant geriausius vaiko interesus), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo ir jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

13. Vaiko globėjas (rūpintojas), nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi vietos ir trukmės, vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas vaiko laikino svečiavimosi metu: palaiko ryšius su vaiku, domisi svečiavimosi sąlygomis ir jas vertina, išklauso vaiko nuomonę tais būdais, kuriais ją gali išreikšti vaikas. Vaiko globėjas (rūpintojas) turi užtikrinti, kad vaiko svečiavimasis netrukdytų vaiko ugdymui, gydymui, sveikatos priežiūrai ir pan.

14. Svečiavimosi metu vaikui pareiškus nesutikimą toliau svečiuotis pas Fizinį asmenį, taip pat Fiziniam asmeniui nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, Fizinis asmuo privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką globėjui (rūpintojui). Vaiko globėjui (rūpintojui) nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį, Fizinis asmuo privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką jo atstovui pagal įstatymą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Apraše nurodyti renkami asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento ir institucijos ar įstaigos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

16. Šiame apraše nustatyti sprendimai bei Vaiko globėjo (rūpintojo) sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“  
direktoriaus 2024 m. liepos 1 d.  
įsakymu Nr. V-118 tvarkos aprašo  
1 priedas

(Asmens, nuolat gyvenančio Lietuvos Respublikoje ir priimančio vaiką laikinai svečiuotis, vardas ir pavardė)

**PRAŠYMAS**  
**DĖL LEIDIMO PRIIMTI LAIKINAI SVEČIUOTIS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ ŠEIMINIUOSE NAMUOSE GLOBOJAMĄ (RŪPINAMĄ) VAIKĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (vieta)

Prašau leisti man priimti laikinai svečiuotis viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ šeiminiuose namuose globojamą (rūpinamą) vaiką.

**1. Mano duomenys:**

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Šeiminė padėtis (situokės, išsituokės ar kt.)	
Kartu gyvenantis (-ys) nepilnametis (-čiai) vaikas (-ai) (nurodyti amžių ir lytį)	
Kiti kartu gyvenantys pilnamečiai šeimos nariai, asmenys (nurodyti amžių, lytį ir tarpusavio ryšį)	
Ar kažkuris (-ie) iš kartu gyvenančių pilnamečių asmenų buvo teistas? (Nurodyti taip arba ne)	
Ar kažkuris iš kartu gyvenančių pilnamečių asmenų turi proto negalią, serga arba sirgo psichine liga? (Nurodyti taip arba ne)	
Kontaktiniai duomenys	

(gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. paštas)	
---	--

**2. Vaiko (-ų), dėl kurio (-ių) laikino svečiavimosi kreipiamasi, duomenys:**

Konkretus laikinam svečiavimuisi prašomas priimti vaikas (pildoma, kai nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis fizinis asmuo kreipiasi dėl konkretaus vaiko)	
Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Susipažinimo su vaiku aplinkybės. Bendravimo / ryšių užmezgimo su vaiku pradžia	
Giminystės ryšys su vaiku (tokiam esant nurodyti)	
Kita turima informacija	
Lūkesčiai dėl laikinai svečiuotis priimamo vaiko (pildoma, kai nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis asmuo nesikreipia dėl konkretaus vaiko)	
Vaiko amžius	
Vaiko lytis	
Vaiko sveikatos būklė	
Užtikrinant vaiko poreikių tenkinimą svečiavimosi metu globojamam (rūpinamam) vaikui skirti maistpinigiai pagal nustatyta dienos mitybos normą už kalendorinę dieną. Prašome pabraukti reikalingi /nereikalingi maistpinigiai. Sąskaita LT..... į kurią bus išmokėti maistpinigiai ne vėliau kaip per 30 dienų nuo vaiko grįžimo į šeiminius namus.	

Patvirtinu, jog visa mano pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad papildoma informacija apie mane būtų renkama iš kitų institucijų, įstaigų ir (ar) registų.

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, \_\_\_\_\_ lapas/lapai.
2. Sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 046/a), \_\_\_\_\_ lapas/lapai.
3. Kartu gyvenančių vyresnių kaip šešiolikos metų asmenų rašytiniai sutikimai, \_\_\_\_\_ lapas/lapai.
4. Pažymas apie administracinius nusižengimus ir teistumą, \_\_\_\_\_ lapas/lapai.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“  
direktoriumi 2024 m. liepos 1 d. įsakymu Nr.  
V- 118 tvarkos aprašo  
2 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ ŠEIMINIUOSE NAMUOSE GLOBOJAMO  
(RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS  
RESPUBLIKOJE GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ  
SUTARTIS Nr.**

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Biržai

Vaiko globėjas (rūpintojas) viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“, kodas 155324419, adresas: J. Janonio g. 2 - 1, Biržai, atstovaujama Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ direktorės Monikos Balnytės-Skaringienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

ir \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta)

(toliau tekste – Fizinis asmuo), toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**, sudarė šią sutartį dėl viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ bendruomeniniuose vaikų globos namuose globojamo (rūpinamo) vaiko laikino išleidimo svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį fizinį asmenį (toliau – Sutartis):

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šalys susitaria dėl viešos įstaigos „Vaiko užuovėja“, šeiminiuose namuose globojamo (rūpinamo) vaiko

\_\_\_\_\_ (vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai)

išleidimo nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ laikinai svečiuotis savaitgalį, švenčių dienomis ir / ar ne ilgesnių nei 3 mėnesių laikotarpį atostogų metu pas nuolat (Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėje) gyvenančią \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (fizinio asmens kontaktiniai duomenys, ryšiams palaikyti)

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Vaiko laikino svečiavimosi metu jį priėmęs laikinai svečiuotis Fizinis asmuo įsipareigoja:
- 2.1. tenkinti vaiko poreikius, gerbti jo prigimtines ir tarptautinių teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas teises ir laisves;
  - 2.2. užtikrinti visapusišką vaiko saugumą ir tinkamas svečiavimosi sąlygas;
  - 2.3. apsaugoti vaiką nuo visų smurto formų, bei alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, nuodingų, narkotinių medžiagų ir kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimo;
  - 2.4. suderinti su vaiko globėju (rūpintoju) datą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų;

2.5. užtikrinti vaiko sugražinimą globėjui (rūpintojui) iki Sutartyje nustatyto termino pasibaigimo datos;

2.6. išvykti su vaiku iš laikino svečiavimosi vietos ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, Fizinis asmuo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, apie tai raštu privalo informuoti vaiko globėją (rūpintoją) ir gauti rašytinį jo sutikimą;

2.7. skubiai informuoti vaiko globėją (rūpintoją) apie esminius su vaiku susijusius įvykius: ligą, su juo įvykusią nelaimę, pablogėjus ar pasikeitus gyvenimo sąlygoms ir kt.;

2.8. bendradarbiauti su vaiko globėju (rūpintoju) visais su vaiku susijusiais klausimais;

3. Vaiko globėjas (rūpintojas) įsipareigoja:

3.1. užtikrinti vaiko poreikių tenkinimą vaiko svečiavimosi metu, jeigu Fizinis asmuo nurodo reikalingi ar nereikalingi maistpinigiai, išmoka vaiko maistpinigius pagal nustatyta dienos mitybos normą už kalendorinę dieną Fiziniam asmeniui, kuris laikinai paima svečiuotis vaiką iš šeiminių namų į savo šeimą. Vaikui grįžus po laikino svečiavimosi atsižvelgiant į vaiko grįžimo datą ir pagal Fizinio asmens prašyme nurodytus laikotarpius, apskaitą tvarkantis asmuo apskaičiuoja maistpinigių sumą ir perveda į nurodytą sąskaitą. Maistpinigiai išmokami ne vėliau kaip per 30 dienų nuo vaiko grįžimo į šeiminius namus;

3.1. suteikti fiziniam asmeniui reikalingą informaciją apie vaiką;

3.2. parengti vaiką laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį;

3.3. išklausti vaiko nuomonę;

3.4. nepertraukiamai vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas ir vaiko laikino svečiavimosi priežiūrą vaiko laikino svečiavimosi pas Fizinį asmenį laikotarpiu;

3.5. palaikyti ryšius su Fiziniais asmenimis (jei vaikas pageidauja ir tai neprieštarauja jo interesams), pas kuriuos vaikas laikinai svečiavosi, vaiką sugražinus globėjui (rūpintojui);

3.6. reikalauti iš Fizinio asmens grąžinti jam vaiką, jeigu, pasibaigus nustatytam vaiko laikino svečiavimosi terminui ar nutraukus Sutartį, asmuo negrąžina vaiko globėjui (rūpintojui).

### III. SUTARTIES GALIOJIMAS

4. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki Sutartyje numatyto termino pasibaigimo dienos.

5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių vienas tenka vaiko globėjui (rūpintojui), o kitas – Fiziniam asmeniui, kuris priėmė vaiką laikinai svečiuotis.

### IV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.1. priėmusio vaiką laikinai svečiuotis Fizinio asmens rašytiniu prašymu. Tokiu atveju Fizinis asmuo atsako už vaiko grąžinimą vaiko globėjui (rūpintojui) per Šalių nustatytą terminą;

6.2. jeigu paaiškėja:

7.2.1. kad vaikas nenori laikinai svečiuotis pas Fizinį asmenį;

7.2.2. kad vaiko svečiavimosi ir buities sąlygos tapo netinkamos;

7.2.3. kitos aplinkybės, kurios neužtikrina visapusiškos vaiko apsaugos ir jo teisėtų interesų;

7.2.4. gaunamas pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą.

### VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Fizinis asmuo vaiko laikino svečiavimosi metu privalo užtikrinti yra atsakingas už vaiko saugumą, gyvybę, sveikatos būklę, kitokią vaiko teises pažeidžiančią veiklą, trukdymą vaikui naudotis savo teisėmis ir kt. Už svečiavimosi metu nepilnamečio padarytą žalą tretiesiems asmenims atsako Fizinis asmuo, jeigu neįrodo, kad žala atsirado ne dėl jo kaltės.

11. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti (*force majeure* aplinkybės). *Force majeure* aplinkybių faktui nustatyti Šalys susitaria taikyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure* aplinkybės), aplinkybės taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

12. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų tarp Šalių būdu. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po viena kiekvienai Sutarties šaliai.

*Sutarties šalys pažymi, kad besąlygiškai laikysis Sutarties nuostatų, kurias perskaitė, suprato ir joms pritaria, bei sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdys šia sutartimi priimtus įsipareigojimus.*

## VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Vaiko globėjas (rūpintojas)**

**Viešoji įstaiga „Vaiko užovėja“**

Kodas 155324419

Adresas: J. Janonio g. 2-1, Biržai.

El. pašto adresas: [vaikouzuoveja@gmail.com](mailto:vaikouzuoveja@gmail.com)

Tel. +370 61646468.

Direktorė Monika Balnytė - Skaringienė  
A.V.

### **Vaiką laikinai svečiuotis priimančio Fizinio asmens**

Vardas Pavardė

Adresas:

El. pašto adresas:

Tel.

Vardas Pavardė

Parašas



PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“  
direktoriaus 2024 m. liepos 1 d. įsakymu Nr.  
V- 118 tvarkos aprašo  
3 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ ŠEIMINIUOSE NAMUOSE GLOBOJAMO  
(RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS  
RESPUBLIKOJE GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ TINKAMUMO PRIIMTI VAIKĄ  
LAIKINAI SVEČIUOTIS REKOMENDACIJA**

\_\_\_\_\_  
Data, numeris

\_\_\_\_\_  
Vieta

**I. DUOMENYS APIE NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANTĮ FIZINĮ  
ASMENĮ**

<b>VARDAS PAVARDĖ, GIMIMO DATA</b>	
<b>DUOMENYS</b> (Deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, telefono Nr. ir el. paštas)	
<b>UŽIMTUMAS</b> (Darbovietės pavadinimas, darbo laikas kitas užimtumas)	
<b>ŠEIMINĖ PADĖTIS</b> ( <i>(Ne)Vedęs, (ne)ištekejusi, išsituokęs (-si), sugyventinis (-ė), našlys (-ė), gyvenantis (-i) skyrium</i> )	
<b>ŠEIMOS NARIAI IR KITI KARTU GYVENANTYS ASMENYS</b> (Vardas, pavardė, gimimo data, statusas, užimtumas)	
<b>KITŲ NUOMONĖ DĖL PRIIMAMO VAIKO LAIKINAI SVEČIUOTIS</b> (Jeigu vizito šcimoje metu kiti kartu gyvenantys asmenys nedalyvauja, reikalingi sutikimai raštu)	
<b>MITYBOS ĮPROČIAI</b> ( <i>vegetaras, laikosi dietos, skiriamas laikas maisto kokybei, ar ir kiek atsižvelgs į besisvečiuojančio vaiko mitybos įpročius, poreikius</i> )	
<b>KITA SVARBI INFORMACIJA</b> (sveikatos būklės ypatumai, žalingi įpročiai ir pan.)	
<b>INDIVIDUALŪS SUSITIKIMAI</b>	

**II. INFORMACIJA APIE BŪSTĄ**

1. Būsto tipas (atskiras šeimos namas; namo dalis; butas daugiabučiame name; kambarys bendrame bute ar bendrabutyje): \_\_\_\_\_
2. Gyvenamasis plotas: \_\_\_\_\_
3. Būsto šildymas: \_\_\_\_\_
4. Būstas (su patogumais, be patogumų, su daliniais patogumais): \_\_\_\_\_
5. Būsto saugumas (kenksmingų medžiagų, alkoholio, degtukų ir pan. laikymas, kiti galimi pavojai): \_\_\_\_\_
6. Švara ir tvarka (naminiai gyvūnai): \_\_\_\_\_

### III. NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANČIO FIZINIO ASMENS APSISPRENDIMAS PRIIMTI VAIKĄ LAIKINAI SVEČIUOTIS

(Nurodyti apsisprendimo motyvus, aplinkybes ar įvykius, kurie paskatino apsisprendimą, lūkesčius vaikui ir kitą svarbią informaciją)

### IV. NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANČIO FIZINIO ASMENS GALIMYBĖS TENKINTI VAIKO POREIKIUS

(Nurodyti svečiuotis priimamam vaiku skirtą gyvenamąjį plotą ir sąlygas, bendravimo su vaikais, vaikų auklėjimo patirtį, be tėvų globos likusio vaiko poreikių supratimą, gebėjimą kompensuoti vaiko sveikatos sutrikimus).

### V. DUOMENYS APIE KONKRETŲ / NEKONKRETŲ LAIKINAI SVEČIUOTIS PRIIMAMĄ VAIKĄ

(Nurodyti konkretaus vaiko vardą, pavardę, lytį, amžių / nekonkreto vaiko pageidaujama lytis, amžius, kiti duomenys apie norimą priimti laikinai svečiuotis vaiką)

Rekomenduojama leisti / neleisti \_\_\_\_\_ savaitgaliais, švenčių ir atostogų metu priimti laikinai svečiuotis \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas pavardė)  
(vaiko vardas pavardė, lytis, amžius, gimimo data (jei yra žinoma))

### VI. PAGRINDIMAS

(Nurodyti priežastis, jei rekomenduojama neleisti vaikui svečiuotis pas fizinį asmenį)

Rekomendaciją parengė:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas pavardė, parašas)

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė parašas)

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“

direktoriaus 2024 m. liepos 1 d. įsakymu Nr.

V-118 tvarkos aprašo

4 priedas

### APLANKYMO AKTAS

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ ŠEIMINIUOSE NAMUOSE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEISTO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ APLANKYMO AKTAS

20..... m..... d. Nr. ....

Aplankyta (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ šeima.

Gyvenamoji vieta (svečiavimosi): \_\_\_\_\_

Apsilankymo tikslas (priežastis):

---

---

---

Apsilankymo metu nustatyta (šeimos gyvenimo sąlygos, buities sąlygos, santykiai šeimoje ir kt.):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Motyvuotos išvados dėl globojamo (rūpinamo) vaiko svečiavimosi šeimoje:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Šeimoje lankėsi: \_\_\_\_\_

(parašas, vardas, pavardė)

PATVIRTINA

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“  
direktoriaus 2024 m. liepos 1 d. įsakymu  
Nr. V- 118 tvarkos aprašo 5 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(data, numeris)

\_\_\_\_\_ (vieta)

Aš, \_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas ir kt.)

### PASIŽADU:

1) užtikrinti informacijos konfidencialumą, saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma globojamo (rūpinamo) vaiko \_\_\_\_\_ svečiavimosi metu.  
(vaiko vardas, pavardė)

2) man pateiktus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

3) savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu mano šeimoje svečiuojantis globojama (rūpinamam) vaikui \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė)

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus bei atlyginti padarytus nuostolius.

[sipareigoju laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų ir gerbti asmenų teisę į privatų gyvenimą.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro visa su vaiko globa (rūpyba) susijusi informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams ir daro žalą teisėtiems asmenų interesams.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)