

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“  
 korupcijos prevencijos 2024-2026 metų programos  
 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“  
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2024 – 2026 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Susirinkimo metu supažindinti darbuotojai.	2024 m. kovas	Administratorius
2.	Paskelbti Korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje „Korupcija“.	Programa paskelbta Įstaigos internetinėje svetainėje	2024 m. balandis	Asmuo atsakingas už įstaigos internetinę svetainę
3.	Tikslinti 2024 – 2026 metų programą.	Esant poreikiui patikslinta programa jos įgyvendinimo priemonių planas.	Pagal poreikį	Korupcijos prevencijos komisija.
4.	Tirti skundus, pranešimus, siūlymus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	100 proc. išnagrinėti prašymus, pasiūlymus, skundus pagal Įstaigos nustatytą tvarką.	Gavus skundą, pranešimą ar kt. informaciją	Direktorius
5.	Informuoti Įstaigos darbuotojus apie metinį biudžetą, finansinę ir ūkinę veiklą, gautas pajamas ir jų panaudojimą.	Informacija skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje.	2 kartus per metus	Direktorius, įstaigos apskaitą tvarkantis asmuo
6.	Darbuotojų posėdžiuose aptarti darbuotojų konfidencialios informacijos naudojimą, kitus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus ir prevencijos galimybes,	Darbuotojų posėdžių protokolai ir juose aptarti korupcijos pasireiškimo atvejai ir prevencijos galimybes.	2 kartus per metus	Direktorius, Korupcijos prevencijos komisija

	galinčias užkirsti kelia jų atsiradimui.				
7.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Įstaigoje.	Informaciją apie laisvas darbo vietas ir skelbiamus konkursus/ atrankas skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, Facebook paskyroje, Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje, Užimtumo tarnybos interneto svetainėje, taip pat gali būti skelbiama kitose visuomenės informavimo priemonėse.	Pagal poreikį	Direktorius, administratorius	
8.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą vadovaujantis teisės aktais.	Skundų dėl galimų korupcijos apraiškų skaičius	Nuolat	Direktorius	
9.	Skelbti informaciją apie vienodas pareigas einančių darbuotojų mėnesinį darbo užmokestį.	Informacija paskelbta Įstaigos svetainėje	Kas ketvirtį	Direktorius, apskaitą tvarkantis asmuo, asmuo atsakingas už Įstaigos internetinę svetainę	
10.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą, viešinti atitinkamus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.	Viešųjų pirkimų dokumentai paviėšinti teisės aktų nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius, apskaitą tvarkantis asmuo	
11.	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus.	Darbuotojų pasirašyti dokumentai: konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją. Laiku darbuotojų patciktos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius, apskaitą tvarkantis asmuo	
12.	Darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais.	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius	Kasmet	Direktorius	

	Darbuotojų antikorupcinis sąmoningumo didinimas.		Pateiktos paramos lėšų panaudojimo ataskaitos VMI. Paramos lėšų kontrolė vykdoma pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą.	Pagal poreikį	Direktorius, apskaitą tvarkantis asmuo
13.	Vykdyti paramos lėšų panaudojimo kontrolę.		Įvertinta ne mažiau 1 veiklos sritis. Vertinimo išvada paskalbta Įstaigos internetinėje svetainėje.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. Iki 2026 m. gruodžio 31 d.	Korupcijos prevencijos komisija.
14.	Atlikti veiklos sričių kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą			Nuolat	Komisijos prevencijos komisija, asmuo atsakingas už įstaigos internetinę svetainę
15.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją, kur gali kauptis asmuo susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla.		Įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.vaikouzuoveja.lt">www.vaikouzuoveja.lt</a> skelbiama informacija, kur gali kauptis asmuo susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla įstaigoje.		Komisijos prevencijos komisija, asmuo atsakingas už įstaigos internetinę svetainę
16.	Atlikti anoniminę įstaigos darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų toleranciją korupcijai		Apklaustų darbuotojų skaičius ne mažiau 50 proc. visų darbuotojų	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Korupcijos prevencijos komisija.
17.	Korupcijos prevencijos veiklos ataskaitos teikiamos viešai. Sklandus korupcinės prevencijos programos priemonių vykdymas ir kontrolė.		Ataskaitos parengimas pagal numatytą terminą ir paviėšinta Įstaigos internetinėje svetainėje.	Kasmet už praeitų metų iki kitų metų sausio 31 d.	Korupcijos prevencijos komisija.