

PATVIRTINTA:
VšĮ „Vaiko užuovėja“ direktoriaus
2024 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V- 145

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ IR VERTINIMAS
2026-01-08

Ataskaitinis laikotarpis	2025 metai
Vertinimą atliekančio darbuotojo vardas ir pavardė	Monika Balnytė - Skaringienė
Vertinimą atliekančio darbuotojo pareigos	Direktorė
Vertinimo atlikimo data	2026-01-08

Vidaus kontrolės elementas	Vidaus kontrolės elemento principas ir jo veikimas	Vidaus kontrolės elemento principo veikimo vertinimo objektas	Vertinimas (pažymėti V)		Patvirtinanti informacija bei pastabos
			Taip	Ne	
1. Kontrolės aplinka	1.1. Profesinio elgesio principai ir taisyklės: laikomasi profesinio elgesio principų ir taisyklių, vengiama viešųjų ir privačių intereso konflikto.	1.1.1. darbuotojai supažindinami su vidaus tvarkos taisyklėmis.	V		Darbuotojai su vidaus tvarkos taisyklėmis supažindinami elektroniniais paštais ir pasirašytinai. Galiojančios vidaus tvarkos yra įstaigos administratoriaus kabinete ir padalinių darbuotojų kabinetuose, skelbiamos viešai VšĮ „Vaiko užuovėja“ internetinėje svetainėje https://www.vaikouzuoveja.lt/index.php/en/administracine-informacija/tvarkos-aprasai . Informaciją internetiniame puslapyje patalpina asmuo, atsakingas asmuo už internetinio puslapio administravimą. Vidaus tvarkos taisyklės atnaujinamos esant teisės aktų pokyčiams ir naujoms redakcijoms.
		1.1.2. Darbuotojai laikosi profesinio elgesio principų ir taisyklių.	V		Per 2025 metus negauta skundų dėl darbuotojų profesinio elgesio principų taisyklių pažeidimų. Darbuotojų etikos kodeksas patvirtintas 2024-08-08 direktoriaus įsakymu Nr. V-164. 2025-01-03 direktoriaus įsakymu Nr. V-3 patvirtintas teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas, 2025-02-02 direktoriaus įsakymu Nr.

					V-15 patvirtintas mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas, 2025-11-26 direktoriaus įsakymu Nr. V-118 patvirtintas darbuotojų adaptacijos tvarkos aprašas. Metų eigoje peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos pareigybių aprašai.
		1.1.3. Darbuotojai vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto.	V		2025 metais nėra fiksuota viešųjų ir privačių interesų konfliktų atveju. VšĮ „Vaiko užuovėja“ internetiniame puslapyje https://www.vaikouzuoveja.lt/index.php/en/korupcijos-prevencija yra skelbiama ir viešai prieinama informacija apie Įstaigos korupcijos prevencijos plano įgyvendinimą. 2025-01-21 susirinkimo metu darbuotojai pakartotinai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa, 2024 metų veiklos ataskaita ir 2025 metų priemonių planu, viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ 2024 m. lapkričio 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-234 „Dėl viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ dovanų, gautų pagal tarptautines tradicijas, taip pat prezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Tvarkos aprašas skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje https://www.vaikouzuoveja.lt/images/Dokumentai/viesosios-istaigos-vaiko-uzuoveja-dovanu-politika.pdf . 2025 m. Įstaiga tokių dovanų negavo.
	1.2. Kompetencija: Darbuotojai turi tinkamą kvalifikaciją ir nepriekaištingą reputaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo pareigoms atlikti	1.2.1. Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai. Pareigybių aprašo turinys parengtas, atsižvelgiant į organizacinės struktūros sandarą ir funkcijų atskyrimo principus.	V		VšĮ „Vaiko užuovėja“ atnaujinti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, atsižvelgiant į įstaigos struktūrą ir funkcijas. 2025-05-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-40 patvirtinta Individualios priežiūros darbuotojo darbui su šeimomis pareigybė. Atnaujinti vaikų dienos centro darbuotojų pareigybių aprašai.
		1.2.2. Naujų darbuotojų priėmimas yra viešinamas, organizuojami konkursai	V		Apie laisvas darbo vietas skelbimai talpinami Užimtumo tarnybos elektroniniame tinklapyje www.uzt.lt , Biržų rajono spaudoje, bei įstaigos internetiniame puslapyje

		į laisvas pareigybes skelbiami viešai.			https://www.vaikouzuoveja.lt/index.php/en/administracine-informacija/laisvos-darbo-vie Laisvų darbo vietų skelbimai skelbiami viešai.
		1.2.3. Darbuotojai yra susipažinę su savo pareigybės aprašyme numatytais reikalavimais.	V		Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su savo pareigybės aprašyme numatytais reikalavimais. Siekiant lengvesnės darbuotojo adaptacijos naujoje darbo vietoje, įgaunant bazinių, teorinių žinių ir praktinių įgūdžių, reikalingų priskirtoms funkcijos atlikti bei užtikrinančių kokybišką įstaigos funkcionavimą 2025-11-26 direktoriaus įsakymu Nr. V-118 patvirtintas darbuotojų adaptacijos tvarkos aprašas.
		1.2.4. Darbuotojai turi tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti.	V		Įstaigoje dirba darbuotojai turintys tinkamą kvalifikaciją. 2025-01-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-12 patvirtintas kvalifikacijos tobulinimo planas 2025 metams. Šis planas įgyvendintas 100 proc. 2025-03-05 darbuotojų susirinkimo metu pristatyta įstaigos vidaus kontrolės analizė ir vertinimas už 2024 metus. 2025-10-22 direktoriaus įsakymu Nr. V-106 sudaryta komisija metinei inventorizacijai atlikti, darbuotojai įtraukti į įstaigos vidaus kontrolės vykdymą.
		1.2.5. Vertinami darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai.	V		2025 m. sausio mėn. buvo atlikta žodinė darbuotojų apklausa dėl kvalifikacijos kėlimo poreikio, nusimatyti kvalifikacijos kėlimo prioritetai.
		1.2.6. Darbuotojai yra laiku informuojami apie priimtus sprendimus, direktoriaus veiksmai bei sprendimai darbuotojams yra suprantami ir priimtini.	V		Apie priimtus sprendimus darbuotojai informuojami el. paštu, susirinkimų ir pokalbių metu. 2024-07-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-150 patvirtinta socialinių paslaugų gavėjų ir suinteresuotų asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimo tvarka. Per 2025 metus skundų negauta. 2025-12-15 atliktas psichosocialinės rizikos darbe vertinimas https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:5977abed-3a22-446b-9b08-e86366dd2cb7?viewer%21megaVerb=group-discover .
	1.3. Organizacinė struktūra: nustatyta	1.3.1. Įstaigos organizacinė struktūra	V		2025-02-05 direktoriaus įsakymu Nr. V-14 atnaujinta ir patvirtinta įstaigos organizacinė struktūra

aiški įstaigos organizacinė struktūra, pavaldumas, kompetencija, pareigų ir atsakomybės paskirstymas ir atskaitomybė.	detalizuojama vidaus dokumentuose, darbuotojų pareigybių aprašymuose ir kituose dokumentuose.			https://vaikouzuoveja.lt/media/attachments/2025/04/07/vidaus-organizacine-struktura-2025-02-05-nr.-v---14-pdf-1.pdf .
	1.3.2. Įstaigos įstatuose yra nustatytas valdymo organų pavaldumas, kompetencija, pareigų ir atsakomybės paskirstymas ir atskaitomybė. Darbuotojų pavaldumas, kompetencija, pareigų ir atsakomybės paskirstymas ir atskaitomybė nustatyta pareigybių aprašymuose, darbo taisyklėse ir kituose dokumentuose.	V		Pasikeitus LR teisės aktams 2025-03-03 Biržų rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. M-102 patvirtinti Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ įstatai. Darbuotojų pareigybių aprašymuose nurodytas jų pavaldumas, kompetencijos, pareigų ir atsakomybių paskirstymas tai apibrėžiama ir kituose įstaigos vidaus dokumentuose.
	1.3.3. Direktoriaus užtikrina, kad būtų vykdoma darbuotojams aiški įstaigos organizacinė ir valdymo struktūra su informavimo ir atskaitomybės ryšiais, kiekvieno darbuotojo svarba ir vieta veiklos ir vidaus kontrolės procesuose.	V		Per 2025 metus buvos suorganizuota 11 darbuotojų susirinkimų, kurių metu darbuotojai buvo įtraukti į vidaus kontrolės plano vykdymą. 2025 metais sukurti įstaigos darbuotojų elektroniniai paštai, į kuriuos siunčiama/gaunama informacija skirta darbui. 2025-08-11 direktoriaus įsakymu Nr. V-71 patvirtintas „Pasirengimo pereiti prie centralizuotai teikiamų dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos paslaugų veiksmų planas“.

	1.4. Personalo valdymo politika ir praktika: darbuotojų priėmimas į darbą ir atleidimas, mokymas, skatinimas ir apmokėjimas už darbą, skatinantis pritraukti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus	1.4.1. Sprendimai dėl darbuotojų priėmimo į darbą priimami esant užtikrinimui, kad asmuo turi reikiamą išsilavinimą ir patirties darbui atlikti.	V		Apie laisvas darbo vietas skelbimai talpinami Užimtumo tarnybos elektroniniame tinklapyje www.uzt.lt , Biržų rajono spaudoje, bei įstaigos internetiniame puslapyje https://www.vaikouzuoveja.lt/index.php/en/administracine-informacija/laisvos-darbo-vie . Laisvų darbo vietų skelbimai skelbiami viešai, juose nurodomi keliami reikalavimai darbuotojui. 2025-11-26 direktoriaus įsakymu Nr. V-118 patvirtintas darbuotojų adaptacijos tvarkos aprašas.
		1.4.2. Užtikrinamas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	V		Numatytos ir įgyvendinamos vidaus kontrolės priemonės nuolat peržiūrimos ir atnaujinamos, periodiškai organizuojamas darbuotojų instruktavimas, civilinės ir priešgaisrinės saugos mokymai, supažindinami su darbo saugos ir sveikatos taisyklėmis ir pan. Siekiant, kad mokymai darbuotojams atlieptų darbuotojų poreikius reikalingiausioms kompetencijoms stiprinti ir užtikrintų tinkamą atliekamų funkcijų kokybę, buvo užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo procesas. Darbuotojai dalyvavo įvairiuose vidiniuose ir išoriniuose mokymuose.
		1.4.3. Analizuojamos darbuotojų kaitos priežastys.	V		Įstaigoje didelės darbuotojų kaitos nėra.
2. Rizikos valdymas	2.1. Rizikos veiksnių nustatymas: galimi rizikos veiksniai (įskaitant korupcijos riziką), turintys įtaką įstaigos veiklos tikslams pasiekti, įvertinami pokyčiai, galintys reikšmingai paveikti vidaus kontrolę.	2.1.1. Nustatomi rizikos veiksniai, galintys daryti neigiamą poveikį įstaigos veiklai (išorės aplinkos (teisinio reguliavimo, ekonominių, fizinių veiksnių) ir vidaus aplinkos (strategijos, organizacinės struktūros, kiti galimi pokyčiai).	V		2024-07-17 sudarytas galimų rizikos veiksnių sąrašas ir planas. 2025-02-04 parengta rizikos veiksnių analizė ir ataskaita, parengtas planas 2025 metams. 2025-03-05 darbuotojų susirinkimo metu pristatyta įstaigos vidaus kontrolės analizė ir vertinimas už 2024 metus. Pristatytas veiklos planas 2025 metams. 2025-09-08 direktoriaus įsakymu Nr. V-95 sudaryta įstaigos vidaus kontrolės komisija.
		2.1.2. Rizikos veiksniai nustatomi atsižvelgiant į vykstančius įstaigoje	V		VšĮ „Vaiko užuovėja“ 2024-07-17 direktoriaus įsakymu Nr. V-145 pasitvirtino galimų veiklos rizikos veiksnių sąrašą. Komisija vykdo nuolatinę patvirtinto rizikos plano

		pokyčius.			įgyvendinimo stebėseną.
	2.2. Rizikos veiksmų analizė: rizikos veiksmų pasireiškimo tikimybė bei poveikio veiklai reikšmingumas.	2.2.1. Vykdomi rizikos veiksmų pasireiškimo tikimybės analizė remiantis ankstesnės veiklos patirtimi bei atsižvelgiant į naujų numatomų aplinkybių įtaką.	V		2024-07-17 sudarytas galimų rizikos veiksmų sąrašas ir planas. 2025-02-04 parengta metinė rizikos vertinimo ataskaita už 2024 metus.
		2.2.2. Kiekvienai nustatytai rizikai priskiriamas poveikio įstaigos veiklai reikšmingumas.	V		2025-02-04 parengta metinė rizikos vertinimo ataskaita už 2024 metus ir parengtas planas 2025 metams, kuriame nustatytos įstaigos veiklai rizikos veiksmų reikšmingumas.
	2.3. Toleruojamos rizikos nustatymas: rizikos, kurių valdyti nėra poreikio ar galimybės.	2.3.1. Nustatoma toleruojama rizika, kurios valdyti nėra poreikio (jos pasireiškimo rizika yra maža) ar galimybės (yra didelės priemonių rizikai mažinti sąnaudos).	V		Darbuotojų susirinkimų metu aptariamai rizikos veiksniai, pasirenkamas geriausias reagavimo būdas į riziką.
	2.4. Reagavimo į riziką nustatymas: administracijos sprendimai, reaguojant į nustatytas rizikas.	2.4.1. Priimami sprendimai, reaguojant į reikšmingą riziką, kurios pasireiškimo tikimybė didelė, mažinantys nustatytų rizikų pasireiškimą.	V		Susirinkimų metu darbuotojams primenama ir paaiškinama kas yra laikoma įstaigos konfidencialia informacija, kad vadovaujantis LR teisės aktų reikalavimais visų darbuotojų ir paslaugų gavėjų asmens duomenys turi būti saugomi, garantuotas jų konfidencialumas. Vykdoma socialinių paslaugų teikimo stebėseną, rengiami planai ir ataskaitos, atlikta paslaugų gavėjų anketinė apklausa. VŠĮ „Vaiko užuovėja“ atnaujinti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, atsižvelgiant į įstaigos struktūrą ir funkcijas. 2025-05-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-40 patvirtinta Individualios priežiūros darbuotojo darbui su šeimomis pareigybė. Atnaujinti vaikų dienos centro darbuotojų pareigybių aprašai.

					2025-12-17 Nr. SRV-554 atnaujinta „Centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartis 2023-01-18 Nr. SRV-8“. Per 2025 metus įstaiga vykdė mažos vertės pirkimus, tai atliko, kaip numato LR viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti teisės aktai.
3. Kontrolės veikla	3.1. Kontrolės priemonių parinkimas ir tobulinimas: veikla, kuria periodiškai atliekama rizikos pasireiškimo tikimybės ir masto kontrolė.	3.1.1. Periodiškai atliekamas kontrolės priemonių vertinimas, parenkant naujas ar tobulinant jau suplanuotas kontrolės priemones, kurios padėtų užtikrinti efektyvų rizikos valdymą.	V		2025-02-04 parengta metinė rizikos vertinimo ataskaita už 2024 metus ir parengtas planas 2025 metams, kuriame nustatytos įstaigos reikšmingos, numatyti veiksmai rizikoms mažinti.
		3.1.2. Periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį įstaigos tikslams ir reikalavimams.	V		2025-09-08 atnaujinta vidaus kontrolės komisija, kuri periodiškai peržiūri įstaigos veiklos sritis, analizuoja ir vertina rizikų reikšmingumą įgyvendinant įstaigos tikslus ir reikalavimus. Komisijos veiklos rezultatai pristatomi ir aptariami darbuotojų susirinkimų metu.
		3.1.3. Įstaigos uždaviniai ir funkcijos priskiriami atitinkamoms darbuotojų pareigybėms, funkcijų atskyrimas neleidžia vienam darbuotojui kontroliuoti visų funkcijų.	V		
		3.1.5. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai palyginami su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio	V		Įstaiga dirba pagal sudarytą veiklos planą, kasmet rengiama veiklos ataskaita. Vykdoma analizė.

		veiklos rezultatais.			
3.2. Technologijų naudojimas kontrolės veiklai.	3.2.1. Įstaigoje įdiegtos ir palaikomos patikimos informacinių technologijų sistemos.	V		https://vaikouzuoveja.lt/index.php/en/ , microsoft, Biudžeto ^{VS} apskaitos sistema. Prie kompiuterinių programų ir kompiuterių kiekvienas darbuotojas turi savo slaptažodžius, kuriuos periodiškai atnaujina.	
	3.2.2. Įstaigoje užtikrinama saugi ir nenutrūkstama informacinių technologijų sistemų veikla.	V		Atlieka kompiuterinės technikos priežiūrą įmonė UAB „EGV kompanija“. Jie įstaigai diegia ir prižiūri antivirusines programas.	
3.3. Politikų ir procedūrų taikymas: kontrolės veiklų vykdymas atsižvelgiant į politiką, kuri nustato, ko tikimasi, ir procedūros pagal kurias ši politika įgyvendinama.	3.3.1. Prižiūrima įstaigos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas) siekiant, kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, kad sistemingai būtų prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas ir prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma	V		Darbuotojai ruošia mėnesinius ir metinius veiklos planus, bei jų ataskaitas. Individualių pokalbių metu aptariami pasiekti rezultatai.	
	3.3.2. Atliekama finansų kontrolė.	V		Įstaigoje yra atsakingi asmenys už finansų kontrolę. Finansinės ataskaitos skelbiamos viešai https://vaikouzuoveja.lt/index.php/en/administracine-informacija/ataskaitos . Direktorius įsakymu 2024-10-29 Nr. V-212 yra paskirti atsakingi asmenys už viešųjų pirkimų planavimą, iniciavimą, organizavimą ir vykdymą, visi	

					atsakingi darbuotojai yra pasirašę nešališkumo deklaracijas (tai atnaujinama kiekvienais metais). Didelės apimties ir (ar) sudėtingam pirkimui direktoriaus įsakymu formuojama komisija, per 2025 metus tokių pirkimų nebuvo. Įstaigoje 2024-01-25 direktoriaus įsakymu Nr. V-23 patvirtinta viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ vidaus kontrolės politika. Įstaigoje buhalterinė apskaita tvarkoma finansų valdymo ir apskaitos sistema Biudžeto ^{VS} .
4. Informavimas ir komunikacija	4.1 Informacijos naudojimas: gaunamas, rengiama ir naudojama aktuali, išsami, patikima ir teisinga informacija.	4.1.1. Gauna, rengia ir naudoja aktualią, išsamią, patikimą ir teisingą informaciją, atitinkančią jai nustatytus reikalavimus ir palaikančią vidaus kontrolės veikimą.	V		
	4.2. Vidaus komunikacija: informacijos dalijimasis Įstaigos viduje, įskaitant su vidaus kontrole susijusius tikslus ir atsakomybę, vidaus kontrolei palaikyti.	4.2.1. Darbuotojai yra informuoti apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolės veikimą.	V		Apie priimtus sprendimus darbuotojai informuojami el. paštu, susirinkimų ir pokalbių metu.
		4.2.2. Įstaigoje įgyvendinamas reguliarus darbuotojų informavimas ir konsultavimas.	V		
	4.3. Išorės komunikacija: vykdomas informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojams ir informacijos iš jų	4.3.1. Vykdomas informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojų gavimas naudojant įstaigoje įdiegtomis komunikacijos priemonėmis.	V		Įstaigos internetinėje svetainė https://www.vaikouzuoveja.lt/index.php/en/ ir socialiniame tinkle Facebook“ https://www.facebook.com/ViesojiIstaigaVaikoUzuoveja periodiškai atnaujinama aktuali informacija, kuri susijusi su paslaugų teikimo procedūromis.

	gavimas.	4.3.2. Užtikrinamas informacijos iš išorės informacijos vartotojų gavimas naudojant įstaigoje įdiegtomis komunikacijos priemonėmis.	V		
5. Stebėseną	5.1. Nuolatinė stebėseną: atliekama reguliari įstaigos valdymo ir priežiūros veikla ir (ar) atskiri vertinimai, siekiant nustatyti, ar įgyvendinami vidaus kontrolės elementai ir ar jie atitinka pasikeitusias įstaigos veiklos sąlygas.	5.1.1. Nuolatinė stebėseną integruojama į kasdienę įstaigos veiklą ir atliekama darbuotojams vykdant reguliarią (atitinkamų įstaigos veiklos sričių) valdymo ir priežiūros veiklą bei kitus veiksmus pagal pavestas funkcijas (atliekant savo pareigas).	V		
		5.1.2. Periodinių vertinimų apimtį ir dažnumą lemia įstaigos rizikos vertinimas ir nuolatinės stebėsenos rezultatai (nustačius tam tikrus veiklos trūkumus).	V		Periodinis vertinimas vyksta vieną kartą į metus, esant poreikiui dažniau.
	5.2. Trūkumų vertinimas ir pranešimas apie juos	5.2.1. Darbuotojai apie vidaus kontrolės trūkumus, nustatytus nuolatinės stebėsenos ir (ar) periodinių vertinimų metu, laiku informuoja įstaigos direktorių.	V		
		5.2.2. Direktorius gauna ir išnagrinėja informaciją	V		Įstaigoje 2025-09-08 atnaujinta vidaus kontrolės komisija, kuri vykdo reguliarią stebėseną. Pastabėjus galimus trūkumus apie

		apie rastus trūkumus, įstaigos veiklos pažeidimus, taip pat priima sprendimą tobulinti atitinkamas kontrolės priemones, paskirdama atsakingus darbuotojus.			tai informuoja įstaigos direktorių ir imasi priemonių trūkumams šalinti. Darbuotojų susirinkimų ir/ar pasitarimų metu, ieškoma kontrolės priemonių gerinimo būdų, paskiriami atsakingi darbuotojai.
Komentarai: išanalizavus VšĮ „Vaiko užuovėja“ organizacinę, finansinę ir teikiamų paslaugų veiklą ir atlikus rizikos veiksnių vertinimą už 2025 metus nustatyta, kad įstaigos veikla vertinama labai gerai. Vadovaujantis 2024-07-17 sudarytu galimų rizikos veiksnių sąrašu parengtas 2025 m. metinė rizikos vertinimo ataskaita ir 2026 m. rizikų valdymo planas.					
Pagal pateiktus įstaigos duomenis, atliktą vertinimą ir turimus duomenis, įstaigos vidaus kontrolės būklė vertinama (pažymėti V): ☒ labai gerai (jeigu 90 proc. ir daugiau vertinimo objektų įvertina „taip“) ☐ gerai (jeigu nuo 80 iki 89 proc. ir daugiau vertinimo objektų įvertina „taip“) ☐ patenkinamai (jeigu nuo 50 iki 79 proc. vertinimo objektų įvertina „taip“) ☐ silpnai (jeigu mažiau kaip pusė vertinimo objektų įvertina „taip“)					

Direktorė Monika Balnytė - Skaringienė