



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL VŠĮ „VAIKO UŽUOVĖJA“ 2025 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės 4 d. Nr. T-85
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti VŠĮ „Vaiko užuovėja“ 2025 m. metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Kęstutis Knizikevičius

Parengė

Jurga Serapinienė
2026-04-09

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
20 m. d.
sprendimu Nr.

**VŠĮ „VAIKO UŽUOVĖJA“
2025 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“

Juridinio asmens kodas 155324419

Duomenys kaupiami ir saugomi duomenys: Juridinių asmenų registre

Buveinė adresas: J. Janonio g. 2-1, Biržai

TURINYS

I STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS.....	1–6
II INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS 2026 FINANSINIAIS METAIS.....	7
III INFORMACIJA APIE DALININKUS.....	7–8
IV KITA INFORMACIJA.....	8
V VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ 2025 M. METINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS.....	8
VI VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ 2025 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS.....	8

VŠĮ „VAIKO UŽUOVĖJA“ 2025 M. VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO PRANEŠIMAS

Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“ (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Juridinių asmenų registre įregistruota 2003 m. gruodžio 30 d. Lietuvos evangelikų reformatų Bažnyčios – Sinodo. 2017 m. liepos 5 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-41 „Dėl viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ dalininko teisių perėmimo“ Įstaigos steigėjas ir savininkas yra Biržų rajono savivaldybės taryba.

Įstaigos buveinės adresas: J. Janonio g. 2-1 Biržai, LT- 41148, tel. (+370 450) 58 414, įstaigos kodas 155324419, el. p. vaikouzuoveja@gmail.com, interneto svetainės adresas: <https://vaikouzuoveja.lt>, Įstaiga turi savo antspaudą, sąskaitą banke. Įstaigos struktūrą sudaro administracija, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas ir individualios priežiūros darbuotojai.

Įstaigos paskirtis – teikti ir organizuoti kokybiškas globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), padėti vaikams ir jaunimui, patiriančiam sunkumų dėl gyvenimo aplinkybių, ir užtikrinti, kad jie gautų reikalingą pagalbą ir paramą, kad galėtų kurti saugų, stabilų ir atsakingą gyvenimą. Užtikrinti Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams kokybiškas socialines paslaugas pagal gyventojų socialinių paslaugų poreikius, didinti šių paslaugų prieinamumą.

Įstaigos tikslas – formuoti lanksčios ir nuolat tobulėjančios įstaigos kultūrą, ieškoti veiklos proceso tobulinimo būdų, teikti aukštos kokybės socialines paslaugas, plėsti socialinių paslaugų įvairovę ir jų prieinamumą rajono gyventojams.

Įstaiga teikia mišrias socialines paslaugas: trumpalaikę, ilgalaikę socialinę globą (rūpybą) be tėvų globos likusiems vaikams (šeiminių namų padalinys), vaikų dienos socialinę priežiūrą (vaikų dienos centro padalinys), palydėjimo paslaugą jaunuoliams be apgyvendinimo, laikino atokvėpio paslaugą (paslaugos gavėjo namuose) ir asmeninio asistento paslaugą.

I SKYRIUS

STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Įstaiga, siekdama įgyvendinti Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, Įstaigos 2025–2027 metų strateginio bei metinio planų tikslus ir Savivaldybės 2025–2027 metų lūkesčių rašte numatytus uždavinius ir priemones, ypatingą dėmesį skyrė socialinių paslaugų kokybei užtikrinanti bei gerinti ir sutelkti darbuotojų dirbti komandoje.

2025–2027 m. Įstaigos strateginio plano pagrindinis tikslas – užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, gerinti Įstaigos veiklos efektyvumą.

1 lentelė. 2025 metų veiklos plano tikslų ir uždavinių vykdymo ataskaita:

Uždavinys	Priemonės	Vertinimo kriterijus, rodiklis, rezultatas
1. Tobulinti Įstaigos veiklos organizavimo procesus, gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ypatingą dėmesį skiriant probleminėms veiklos sritims.	1.1. Įstaigos vidaus dokumentų koregavimas, atsižvelgiant į besikeičiančius Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymus, teisės aktus, Biržų rajono savivaldybės priimtus sprendimus, mero potvarkius ir veiklos pokyčius.	1.1 Biržų rajono savivaldybės mero 2025 m. kovo 3 d. potvarkiu Nr. M-102 patvirtinti Įstaigos įstatai. 1.1.2. 2025 m. sėkmingai įvedėme 2 naujas paslaugas: laikino atokvėpio paslaugą ir asmeninio asistento paslaugą. Parengtos ir patvirtintos paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos.

	1.2. Parengtas vaikų dienos centro metinis veiklos planas. Sudaryti vaikų individualūs pagalbos ir ugdymosi planai. 1.3. Atliktas išsamus ir visapusiškas kiekvieno globojamo (rūpinamo) vaiko poreikių vertinimas ir ISGP sudarymas. 1.4. Suteikti palydėjimo paslaugas asmenims nuo 16 iki 24 metų, kuriems teikiama / teikta globa (rūpyba) socialinės globos įstaigose ar kurie gyvena / gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose, namuose.	1.1.3. 2025 metais parengtos (papildyti ar patikslinti) ir patvirtinti šie tvarkų aprašai ir įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: 2025 m. veiklos planas, 2025 m. kvalifikacijos kėlimo planas, Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, patikslinti / papildyti darbuotojų pareigybių aprašai. 1.2. 2025 m. sausio mėn. parengtas vaikų dienos centro metinis veiklos planas. Numatytos veiklos įgyvendintos. 1.2.1. Sudaryti ir atnaujinti vaikų individualūs pagalbos ir ugdymosi planai. 1.3. Atlikti išsamus ir visapusiškas vaiko poreikių vertinimas ir sudaryti ISGP (100 procentų vaikų) 1.4. 2024 m. vasario 19 d. Biržų rajono savivaldybės administracija akreditavo palydėjimo paslaugą jaunuoliams. 2025 m. gruodžio 31 d. paslauga teikiama 11 asmenų.
2. Užtikrinti savalaikį finansinių srautų valdymą, efektyvų įstaigos materialinių bei finansinių išteklių panaudojimą.	2.1 Įstaiga leidžia lėšas tik pagal numatytą ir patvirtintą planą. Metų gale neturi įsiskolinimų ir planuotos lėšos panaudotos tikslingai.	2.1. 2025 m. Įstaigai skirta 298000,00 Eur Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšų. 2025 metų pabaigoje Įstaiga neturi įsiskolinimų. 2.2. Vaikų dienos centrui skirta 26 901,00 Eur Biržų rajono savivaldybės administracijos biudžeto lėšų (vaikų maitinimo, transporto paslaugoms ir kt. prekėms / paslaugoms). Valstybės biudžeto lėšos sudarė 20 700,00 Eur. (darbuotojų darbo užmokesčiui, soc. draudimui ir komunalinėms paslaugoms mokėti). 2025 metų pabaigoje Įstaigoje įsiskolinimų neturi. 2.3. Asmeninei pagalbai teikti iš Valstybės biudžeto skirta 10 356,86 Eur, iš asmens gaunančio pagalbą, gauta 199,68 Eur.

		2.3. Gautos projektinės lėšos iš Biržų rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programai „Draugystės stovykla2“. Įstaiga projektines lėšas įsisavino pagal patvirtintas sąmatas, lėšos panaudotos įgyvendinant projekto tikslus ir uždavinius.
3. Organizuoti veiklą vadovaujantis komandinio darbo principais, gerinti įstaigos mikroklimatą bei sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją.	3.1. Susirinkimų metu aptariami atvejai, sprendžiami su darbu susiję klausimai, dalinamasi metodine informacija. 3.2. Organizuoti keitimąsi geraja patirtimi su kitų savivaldybių socialinių paslaugų teikėjais. 3.3. Darbuotojų poreikio kvalifikacijai kelti tenkinimas.	3.1. Siekiant aptarti kylančias problemas, stresines situacijas buvo surengta 11 darbuotojų susirinkimų, kurių metu diskutuota, darbuotojams rūpimais klausymais. Taip pat prireikęs buvo užtikrinta galimybė susirinkimus inicijuoti patiems darbuotojams. Vieną kartą per ketvirtį buvo rengiamos intervizijos, kurių metu darbuotojai aptarė ir analizavo sudėtingas situacijas, įvairius įvykius, susijusius ir paslaugų gavėjais, emociniu klimatu Įstaigoje ir pan. Darbuotojų intervizijos vyko laikantis konfidencialumo bei profesinės etikos principų. 3.2. Skaitytas pranešimas tarptautinėje mokslinėje praktinėje konferencijoje Pasvalyje „Šeimos politika ir socialinės paslaugos: mokslo ir praktikos dialogas". Pranešimo tema „Palydėjimo paslauga jaunuoliams – tavo žingsniai, mūsų palaikymas. 3.3. Darbuotojai tobulino savo profesines kompetencijas pagal jų pareigybei keliamus reikalavimus ir aktualias temas. 2025 metų kvalifikacijos kėlimo planas įgyvendintas 100 proc.
4. Vykdyti Įstaigos išorinę komunikaciją viešinant teikiamas paslaugas, veiklą, vykdomus projektus.	4.1. Laiku ir išsamiai atnaujinama informacija. Atnaujintas Įstaigos interneto puslapis. Tvarkomas Įstaigos „Facebook“ paskyra.	4.1. Atnaujinama ir platinama informacija apie Įstaigos veiklą interneto svetainėje ir socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje bei naudojantis kitomis visuomenės informavimo priemonėmis.
5. Bendradarbiauti su socialinės paslaugas teikiančiomis, valstybės, savivaldybės, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis siekiant	5.1. Partnerių paieška.	5.1. 2025 m. pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys: Kilučių kaimo bendruomene, VšĮ Europos socialinio fondo agentūra dėl dalyvavimo socialinių paslaugų kokybės

plėtoti teikiamas socialines paslaugas.	5.2. Bendradarbiauti su vaikų ugdymo įstaigomis.	reikalavimų diegimo bandomajame etape, VšĮ Europos socialinio fondo agentūra dėl TBRI ir SMART mokymų darbuotojams, LPF Maisto banku. 5.2. Domimasi vaikų ugdymosi pasiekimais. Ugdymo įstaigos įtraukiamos į vaikų ISGP sudarymą ir individualių poreikių vertinimą.
6. Darbuotojų aprūpinimas reikiamomis darbo priemonėmis, tinkamų darbo sąlygų sudarymas, instruktavimas.	6.1. Aprūpinimas darbo priemonėmis. 6.2. Organizuojami įvadiniai ir periodiniai instruktažai.	6.1. Darbuotojai, pagal poreikį, aprūpinti darbo priemonėmis, sudarytos tinkamos darbo sąlygos. 6.2. Visi įstaigos darbuotojai yra išklause privalomus instruktažus.
7. Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės, atskaitomybės sudarymas.	7.1. Pateiktos finansinės ataskaitos.	7.1. 2025 m. Įstaiga parengė išlaidų sąmatas, sudarė mėnesines ataskaitas apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą ir pateikė Savivaldybės administracijai. Taip pat apskaičiuotos socialinio draudimo įmokos, sudarytos ir pateiktos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Biržų skyriui mėnesinės ataskaitos apie socialinio draudimo įmokas, apskaičiuoti pajamų mokesčiai ir Valstybinei mokesčių inspekcijai pateiktos mėnesinės pajamų mokesčio deklaracijos.
8. Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė.	8.1. Laiku ir tinkamai atlikti viešieji pirkimai.	8.1. Pirkimų procedūra vykdoma remiantis teisės aktais, centralizuotai, naudojant viešųjų pirkimų sistema „Ecocost“. Didelės vertės pirkimai vykdomi CPO, CVP IS priemonėmis.

2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Įstaigoje dirbo 15 darbuotojų. Įstaigoje patvirtintos 15,75 pareigybės, iš jų: 12,25 pareigybės yra socialinių paslaugų srities darbuotojų (neskaičiuojant direktoriaus pareigybės). Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybės: 1 – vyriausias socialinis darbuotojas, 1 – socialinės įtraukties koordinatorius, 2 – šeiminių namų socialiniai darbuotojai, 6 – individualios priežiūros darbuotojai, 2 – vaikų dienos centro užimtumo specialistai, 0,25 – vaikų dienos centro socialinis darbuotojas.

	2023 m.	Teikiamų paslaugų skaičius	Paslaugų gavėjų skaičius	2024 m.	Teikiamų paslaugų skaičius	Paslaugų gavėjų skaičius	2025 m.	Teikiamų paslaugų skaičius	Paslaugų gavėjų skaičius
Darbuotojų	14	2	37	14	4	50	15	5	60

skaičius									
Etatų skaičius	15,75			15,75			15,75		

Pradėjus teikti laikino atokvėpio ir asmeninio asistento paslaugas, 2025 m. vasario 5 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-14 buvo atnaujinta Įstaigos struktūra, papildytas darbuotojų pareigybių sąrašas. Padidėjus teikiamų paslaugų skaičiui etatų skaičius nebuvo didintas, paslaugoms vykdyti buvo pasirašyti susitarimai su esamais darbuotojais dėl papildomo darbo ir darbų krūvis paskirstytas esamiems darbuotojams.

Įstaiga teikia 5 socialines paslaugas: globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinojo ar nuolatinė globa (rūpyba) (šeiminių namų padalinys); 3 akredituotas socialines priežiūros paslaugas: vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą (vaikų dienos centras), palydėjimo paslaugą jaunuoliams be apgyvendinimo, laikino atokvėpio paslaugas prižiūrėjo asmens namuose ir asmeninio asistento paslaugas.

1. Šeiminiai namai. Šeiminiuose namuose gali gyventi iki 8 vaikų. Šeiminių namų planinis vaikų skaičius – 8. Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaigos šeiminiuose namuose buvo teikiamos socialinės globos paslaugos 6 vaikams, jų priežiūrą užtikrina socialinės srities specialistai: 2 socialiniai darbuotojai ir 4 individualios priežiūros darbuotojai. Šeiminiuose namuose vaikams sukurta gyvenimui šeimoje artima aplinka – jie turi savo kambarius, kuriuose gyvena ne daugiau kaip du vaikai. Vaikams užtikrinama nuolatinė kompleksinė pagalba. Pastebima, kad vaikai išmoko rūpintis vieni kitais. Atsižvelgus į vaikų prašymą buvo įsigyti du žiurkėnai. Vaikai patys rūpinasi jų priežiūra, prisiima atsakomybę už maitinimą, narvelio valymą ir kasdienę gyvūnų gerovę. Pastatytas šiltnamiai, įrengtos pakeliamos lysvės už kurių priežiūrą taip pat atsako vaikai, jų rūpestis pasiteisino, vasarą ir rudenį jie džiaugėsi uogomis ir daržovėmis. Ataskaitiniu laikotarpiu pagerėjo vaikų pamokų lankomumas ir pažangumas, pastebimi teigiami pokyčiai.

Metai	2023	2024	2025
Šeiminiuose namuose gyvenančių vaikų skaičius	8	7	6

2. Vaikų dienos centras. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga (toliau – VDC) 2025 metais buvo teikiama 32 vaikams iš 21 šeimos, gauti 2 nauji sprendimai dėl paslaugos teikimo, 2 paslaugų gavėjams paslauga nutraukta tėvų prašymu (išvykus gyventi kitur ir dėl didelio vaikų užimtumo). Ši paslauga teikiama ir vaikams su negalia, bei turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. VDC paslaugai teikti akredituota 30 vietų.

Vaikų amžius	6 metų	7 metų	8 metų	9 metų	10 metų	11 metų	12 metų	13 metų	14 metų	Iš viso:
Vaikų skaičius	1	1	4	5	3	3	3	8	4	32

VDC per ataskaitinį laikotarpį įdiegta 3 nauji darbo metodai: „TeamUp“, „Sensoriniai poreikiai: suprask, palaikyk, atsakyk!“ ir SCARF metodo taikymas dirbant su vaikais ir paaugliais. Taikant naujus darbo metodus pastebimi vaikų elgesio pokyčiai, jie geba nusiraminti, įvardinti savo jausmus ir emocijas, sumažėjo konfliktinių situacijų. Veiklų metu buvo siekiama, kad vaikai mokytųsi pozityviai elgtis grupės aplinkoje, geranoriškai bendrauti su bendraamžiais ir suaugusiais, pasitikėti savo jėgomis ir galimybėmis, tobulinti darbo komandoje ir kitus socialinius įgūdžius. Buvo organizuojami vaikų individualius gebėjimus ugdantys užsiėmimai (dailės, rankdarbių, futbolo, krepšinio, judrių žaidimų ir kt.), edukacinės išvykos ir pamokos, filmų peržiūros, diskusijos, vaikų darbinių, buities ir higienos įgūdžių ugdymas, kompiuterinių įgūdžių lavinimo pamokėlės, vykdoma prevencinė veikla. Taip pat puoselėjome vaikų ir jų šeimos narių dvasines vertybes, šventėme tradicines bei krikščioniškas šventes. Tėvai dalyvavo Įstaigos organizuojamose šventėse, vyko konsultacijos dėl kilusių problemų. Siekdami užtikrinti vaikų kokybišką vasaros poilsį organizavome vasaros stovyklą „Draugystės stovykla 2“. Stovykloje dalyvavo 4 savanoriai, kurie padėjo užtikrinti vaikų priežiūrą ir turiningą laisvalaikio organizavimą. Į VDC veiklą įsitraukė 14 banko „Swedbank“ savanorių, kurie vaikams papasakojo apie banko istoriją ir veiklą, dalinosi finansinio raštingumo žiniomis ir žaidė lavinamuosius žaidimus.

3. Palydėjimo paslauga jaunuoliams. 2025 m. palydėjimo paslauga buvo teikiama 12 jaunuolių, vienam paslaugų gavėjui paslauga nutraukta gavus jo prašymą, nes jis išvyko gyventi į kitą šalį. Ši paslauga teikiama socialinių paslaugų įstaigoje ar asmens namuose. Palydėjimo paslaugos gavėjai gali būti likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.), kuriems teikiama globa (rūpyba), socialinę riziką patiriantys vaikai (nuo 16 m.), vaikai (nuo 16 m.), kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose, sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.), kuriems buvo teikta globa (rūpyba) ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose. Palydėjimo paslaugos teikimo tikslas – padėti palydėjimo paslaugos gavėjams prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti palydėjimo paslaugos gavėjų socialinę integraciją bendruomenėje, teikiant visumą tarpusavyje susijusių paslaugų ir (ar) priemonių. Paslaugų gavėjai mokosi arba aktyviai ieško darbo. Nuo 2025 m. vasario mėn. Europos socialinio fondo agentūra, kartu su partneriais, tarp jų ir viešąja įstaiga „Vaiko užuovėja“, įgyvendina projektą Nr. 07-017-P-0001 „Jaunuolių palydėjimas į savarankišką gyvenimą“, kuriame dalyvauja 5 jaunuoliai.

4. Laikinas atokvėpis – socialinė paslauga, kurios pagalba suteikiama galimybė pailsėti asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-iai) asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis) (toliau – prižiūrimas asmuo). Laikinas atokvėpio paslaugos tikslas – sudaryti galimybę paslaugos gavėjui laikinai pailsėti nuo prižiūrimo asmens slaugos, priežiūros, tai kasdienės prižiūrimo asmens priežiūros suteikimas paslaugos gavėjo poilsio metu. Per 2025 metus buvo gauti 4 sprendimai šiai paslaugai teikti, 1 klientui paslauga teikiama nuo 2024 m. gruodžio 31 d. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė ir dažnumas – iki 720 val. per metus (dėl vieno prižiūrimo asmens). 2025 m. laikino atokvėpio paslaugos buvo suteikta 270 valandų. Laikino atokvėpio paslauga buvo teikiama darbo ir savaitgalių dienomis pagal paslaugų gavėjo pateiktą prašymą.

5. Asmeninio asistento pagalba. Įstaiga nuo 2025 metų birželio mėn. teikia asmeninio asistento paslaugas, kurios yra kokybiškos, profesionaliai organizuojamos ir objektyviai reikalingos tikslinėms asmenų grupėms, siekiant didinti jų savarankiškumą, skatinti socialinę integraciją bei užtikrinti individualių poreikių patenkinimą. 2025 metais asmeninio asistento paslaugos buvo teikiamos 5 Biržų rajono paslaugų gavėjams (1408 val. per 2025 m.), kurią teikė 4 individualios priežiūros darbuotojai darbui su šeimomis, atsižvelgiant į jų individualius poreikius, savarankiškumo lygį, sveikatos būklę ir socialinę situaciją. Per 2025 m. buvo inicijuoti 3 poreikio pervertinimai. Visi paslaugų gavėjai yra darbingo amžiaus – paslaugos buvo teikiamos vienam vyrui ir keturioms moterims. Asmeninės pagalbos teikimo laikotarpiu paslaugų gavėjai nedirbo. Vienas paslaugų gavėjas yra registruotas Užimtumo tarnyboje ir aktyviai ieško darbo. Jam buvo teikiama pagalba motyvuojant, skatinant aktyvumą, padedant planuoti kasdienės veiklas ir palaikant socialinius įgūdžius. Keturios paslaugų gavėjos moterys taip pat yra darbingo amžiaus, viena iš jų šiuo metu mokosi. Visos paslaugų gavėjos buvo skatinamos ieškoti darbo, didinti savarankiškumą ir aktyviau dalyvauti visuomenės gyvenime. Darbuotojai motyvavo paslaugų gavėjus dalyvauti renginiuose ir bendruomeninėse veiklose, palaikė jų emocinę būklę, skatino pasitikėjimą savimi bei socialinių ryšių stiprinimą. Pagalba buvo teikiama įvairiose srityse: asmens higienos ir savitvarkos palaikymo, mitybos planavimo ir organizavimo, pagalbos buityje, judėjimo ir mobilumo užtikrinimo, lydėjimo į gydymo, socialines ir kitas įstaigas, taip pat planuojant vizitus pas gydytojus ir vartojant vaistus. Be to, buvo teikiama pagalba tvarkant finansinius klausimus, apmokant sąskaitas ir bendraujant su institucijomis. Didelė dalis paslaugų buvo skirta socialinių įgūdžių palaikymui ir emocinei paramai – vyko individualūs pokalbiai ir bendros veiklos, kurios padėjo mažinti socialinę atskirtį, stiprinti paslaugų gavėjų savivertę ir aktyvumą.

II SKYRIUS

INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS 2026 FINANSINIAIS METAIS

2026 m. Įstaigos tikslas – užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, gerinti veiklos efektyvumą.

2026 metais Įstaigos paslaugų gavėjai:

Eil. Nr.	Paslauga	2026 m.
1.	Šeiminiai namai	iki 8
2.	Palydėjimo paslauga jaunuoliams (be apgyvendinimo)	iki 18
3.	Vaikų dienos centras	iki 30
4.	Laikino atokvėpio paslauga	iki 10
5.	Asmeninio asistento paslauga	Iki 10

2026 metų programos sąmata (savivaldybės lėšos)

Eil. Nr.	Išlaidos pavadinimas	Eurai
1.	Darbo užmokestis pinigais	261000,00
2.	Socialinio draudimo išmokos	3800,00
5.	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	1200,00
6.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	7600,00
7.	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos	100,00
8.	Komandiruotės išlaidos	300,00
9.	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	0,00
10.	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	600,00
11.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	10500,00
12.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1100,00
13.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3000,00
14.	Darbdavių socialinė parama pinigais	600,00
15.	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	0,00
16.	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	0,00
	Iš viso	289800,00

III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS

Biržų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. T-41 „Dėl viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ dalininko teisių perėmimo“ Įstaigos steigėjas ir savininkas yra Biržų rajono savivaldybės taryba.

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ veiklos programos finansavimo šaltiniai:
globos (rūpybos) išmokos;
pašalpos;
valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
kitos teisėtai įgytos lėšos.

Įstaiga iš savivaldybės biudžeto 2025 metais gavo ir panaudojo 298000,00 Eur. Lėšos buvo panaudotos darbuotojų atlyginimams, socialiniam draudimui, prekių ir paslaugų naudojimui, ryšių paslaugoms, transporto išlaikymui, aprangai ir patalynėi, kitoms prekėms, kvalifikacijos kėlimui, komunalinėms paslaugoms.

IV SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

Įstaiga per 2025 metus įgyvendino du projektus:

1. Biržų rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programai „Draugystės stovykla 2“, Organizuotoje stovykloje dalyvavo VDC ir šeiminių namų vaikai. Projekto tikslas – atliepti turiningo vasaros užimtumo poreikį, susitirpinti komandinio bendradarbiavimą ir vaikų tarpusavio draugiškumą.

2. Nuo 2025 m. vasario mėn. Europos socialinio fondo agentūra, kartu su partneriais, tarp jų ir viešąja įstaiga „Vaiko užuovėja“, įgyvendina projektą Nr. 07-017-P-0001 „Jaunuolių palydėjimas į savarankišką gyvenimą“, kuriame dalyvauja 5 jaunuoliai.

Įstaiga įsitraukia į projektų rašymą, siekdama pritraukti papildomų lėšų, kurios būtų skiriamos paslaugų plėtrai ir jų teikimui.

Mano tikslas, kad Įstaigoje būtų tokia aplinka, kurioje kiekvienas vaikas, jaunuolis ar savimi negalintis pasirūpinti asmuo jaustųsi saugus, gerbiamas ir turėtų galimybę augti, mokytis ir kurti savarankišką ateitį.

V SKYRIUS

VŠĮ „VAIKO UŽUOVĖJA“ 2025 M. METINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

VšĮ „Vaiko užuovėja“ 2025 m. metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra pateikiamas nuorodoje: <https://vaikouzuoveja.lt/index.php/en/administracine-informacija/ataskaitos>

VI SKYRIUS

VŠĮ „VAIKO UŽUOVĖJA“ 2025 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

VšĮ „Vaiko užuovėja“ 2025 m. finansinių ataskaitų rinkinys yra pateikiamas nuorodoje: <https://vaikouzuoveja.lt/index.php/en/administracine-informacija/ataskaitos>

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybės administracija 188642660, Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VŠĮ „VAIKO UŽUOVĖJA“ 2025 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-04 Nr. T-85
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Knizikevičius, Meras, Mero komanda
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS KNIZIKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-04 15:14:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-04 15:15:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:54:47 – 2028-07-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, j.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-04 15:24:36)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-04 15:24:36 DBSIS